



**16 Sixth Avenue SE
Quincy, Washington 98848
Telefono: (509) 787-3501
FAX: (509) 787-8989**

**Manual de Estudiante
2017-2018**

NOMBRE: _____ **GR** _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____

Tabla de Contenido

Cancion de Lucha	3
Estado de Mision.....	4
Calendario Escolar	5
Timbre de Campana	6
Personal de Quincy High School	7
Oficiales de ASB/Actividades/Organizaciones.....	8
Programa de Tarifas	8
Tabla de Anuncios/Posters/Folletos	8
Checkes.....	8
Tarjetas de ASB	8
Telefono	8
Identificacion de Escuela	8
Conducta en eventos patrocinados fuera del Campus	8
Aseguranza de Estudiantes	8
Lockers y Informacion de Bloqueo.....	8
Asistencia y Campus Cerrado	9
Visitantes y Invitados de Estudiante	9
Derechos y Responsabilidades del Estudiante	11
Dispositivos Electronicos.....	11
Pases del Pasillo	12
Honestidad Academica	12
Expectativas Academicas / Polizas de Probacion	12
Procedimientos de Disciplina Estudiantil	12
Reglas de Vehiculos del Estudiante	13
Escuela de Sabado.....	14
Comportamiento Relacionado con Pandillas	15
Codigo de Vestir	15
Boletas de Calificaciones y Clasificacion	16
Registros Educativos Estudiantiles	16
Acceso de Skyward para Padres y Estudiantes	17
Registro de Cursos	17
Cambio de Horarios	17
Darse de baja de la Escuela.....	17
Informacion de Directorio.....	17
Procedimientos de Libreria	17
Creditos Necesarios	18
Acoso/Bullying/Poliza de Discriminacion.....	19
Bailes	19
Poliza de Tecnologia.....	21
Expectativas del orgullo Jack PRIDE	22
Recibo de Manual	23



Cancion de Lucha Quincy High School

Somos fieles a ti Quincy High,

Somos fieles a ti Quincy High.

Te pedimos que te pares,

Eres el mejor de la tierra,

Sabemos que ganaras

Quincy High, Rah Rah!



Asi que saca el balon Quincy High.

Y rueda la puntuacion al cielo.

Somos tus protectores de fama,

Asi que Jacks, esperamos una

Victoria de ti Quincy High, Rah Rah!

Q-U-I-N-C-Y

Asi que saca el balon Quincy High.

Y rueda la puntuacion al cielo.

Somos tus protectores de fama,

Asi que Jacks, esperamos una

Victoria de ti Quincy High, Rah Rah!



Estado de Mision Quincy High School

Juntos unidos para
Alcansar academicos en un
Cariñoso ambiente, mientras
K(mantener) enfocamiento en aprender para
S(exito) de toda la vida

Crecias de Quincy High School

- Estudiantes aprenden de diferentes maneras y deben ser previstos con variedad de intruccion.
- Expectativas desafiantes aumentan el desempeño del estudiante.
- Estudiantes aprenden mejor cuando estan involucrados en el proceso de aprendicaje en contextos significativos.
- Cada estudiante es un individual valorado con necesidades fisicas, sociales, emocionales y intelectuales unicas servicios especiales y recursos pueden ser requeridos.
- Actividades de evaluacion deben proporcionar a los estudiantes con oportunidades variadas para demostrar su dominio de apredizaje esencial.
- Relaciones positivas y respeto mutual entre estudiantes y personal mejorando la comunidad de aprendicaje.
- Un ambiente seguro y fisicamente comodo promociona el aprendicaje.
- Las escuelas deben estresar la importancia de integridad, responsablemente, responsabilidad y calidad en la clase y el mundo de trabajo.
- La escuela debe ser comprometida a continuar a mejorar en orden de estar corriente con la tecnologia avanzada, desarrollo en circulo y investigacion sobre el aprendizaje.
- Escuelas deben desarrollar estudiantes de por vida autodirigidos.
- Escuelas deben crear estudiantes que puedan pensar criticamente, adaptarse a cambios y utilizar informacion.
- Estudiantes, maestros, administradores, padres, y miembros de la comunidad comparten responsabilidad de avanzar la mision de la escuela.



**QUINCY SCHOOL DISTRICT 144
2017-2018 CALENDAR**

August/September 22				
M	T	W	TH	F
28	29	30	31	1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

October 21				
M	T	W	TH	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

November 19				
M	T	W	TH	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

December 11				
M	T	W	TH	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

January 20				
M	T	W	TH	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

February 18				
M	T	W	TH	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28		

March 22				
M	T	W	TH	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

April 16				
M	T	W	TH	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

May/June 31				
M	T	W	TH	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15

- | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Aug 28 | Required District Staff Day | Jan 25 | End of 1st Semester |
| Aug 30 | First Day of School | Jan 26 | Record's Day - NO SCHOOL |
| Sept 4 | Labor Day - NO SCHOOL | Feb 16 | Winter Break/Snow Day |
| Oct 20 | Professional Day - NO SCHOOL | Feb 19 | President's Day - NO SCHOOL |
| Nov 3 | End of 1st Quarter | Mar 23 | End of 3rd Quarter |
| Nov 10 | Veteran's Day - NO SCHOOL | Mar 27-30 | 1/2 Days - Parent Conferences |
| Nov 14-17 | 1/2 Days - Parent Conferences | Apr 2-6 | Spring Break - NO SCHOOL |
| Nov 22 | 1/2 Day Early Release | May 25 | 1/2 Day - Early Release |
| Nov 23-24 | Thanksgiving - NO SCHOOL | May 28 | Memorial Day - NO SCHOOL |
| Dec 18-Jan 1 | Winter Break - NO SCHOOL | Jun 8 | Graduation - QHS |
| Jan - 2 | School Reconvenes | Jun 11 | Graduation - HTH |
| Jan - 15 | Martin Luther King Day - NO SCHOOL | Jun 13 | Last Day of School - Early Release |
| | | Jun 14 | Record's Day |

LATE START ON MONDAY OF EACH WEEK

In the event of school closure due to inclement weather or for other reasons, the following dates will be used: February 16, June 15, and June 18 with the last day of school for students being adjusted accordingly.

QHS Horario de Campana 2017-18

Lunes de Colaboracion		
Periodo	Empieza	Termina
1	9:30	10:09
2	10:13	10:54
Lonche A	10:54	11:25
3A	10:58	11:36
Lonche B	11:36	12:07
3B	11:29	12:07
4	12:11	12:49
5	12:53	1:31
6	1:35	2:13
7	2:17	2:55

Martes - Viernes		
Periodo	Empieza	Termina
1	8:05	8:52
HSAB	8:56	9:16
2	9:20	10:10
3	10:14	11:01
Lonche A	11:01	11:32
4A	11:05	11:52
Lonche B	11:52	12:23
4 B	11:36	12:23
5	12:27	1:14
6	1:18	2:05
7	2:09	2:55

Liberacion Temprana		
Periodo	Empieza	Termina
1	8:05	8:31
2	8:35	9:01
3	9:05	9:31
4	9:35	10:01
5	10:05	10:31
6	10:35	11:01
7	11:05	11:30
Lonche	11:30	12:00

2 Horas Tarde		
Periodo	Empieza	Termina
1	10:05	10:40
2	10:44	11:19
Lonche A	11:19	11:49
3 A	11:23	11:58
Lonche B	11:58	12:28
3 B	11:53	12:28
4	12:32	1:05
5	1:09	1:42
6	1:46	2:19
7	2:23	2:55

2 Horas Tarde		
Periodo	Empieza	Termina
1	8:05	8:48
HSAB	8:52	9:12
2	9:16	9:59
3	10:03	10:46
Lonche A	10:46	11:17
4 A	10:50	11:33
Lonche B	11:33	12:04
4 B	11:21	12:04
5	12:08	12:51
6	12:55	1:38
7	1:42	2:25
Asamblea	2:25	2:55



Personal de Quincy High School

Administracion

Dr Belew-Nyquist.. Principal
Mike Carlson..... Asistente Principal
Kaycie Tuttle..... Asistente Principal

Yaneth Lopez Secretaria
Elena Ybarra Secretaria
Tara Miller..... Secretaria

Personal de Consejo

Eve Heine-Arp Apeidos A - Ga
Orion Royster..... Apeidos Gb - P
Chris Trevino..... Apeidos Q - Z
Alicia Infante Secretaria
Kelli McKay Secretaria
Alicia Sanchez Migrant Specialist

Arturo Guererro Migrant Specialist
Olga GEAR UP
Ulysses..... GEAR UP
Juan..... GEAR UP

Personal Titulado

Ingles

Mrs. Murray
Mr. Engle
Mrs. Hardiman
Mr. Ramos
Mrs. Higgins
Mrs. Plourde
Mrs. Rose
Mrs. Medrano

Matematicas

Mr. Petersen
Mr. Benedict
Mrs. Cushman
Mrs. Dreher
Mrs. Webley

Educacion Physico

Mrs. Wallace
Mr. Stoddard
Mr. Frost

Artes/Musica/Espanol

Ms. Marchbank

Mr. Silk

Mrs Youngren
Mr. Purcell

Education de Carera

Technical

Ms. Monroe
Mrs. Averill
Mr. Clifton
Ms. Doncaster
Mr. Cool
Mr. Hyer
Mr. Kondo
Mrs. Reynolds
Ms. Sawyer
Mrs. Talley
Mr. Wallace
Mr. Wood

Enfermeria

Mrs. Low

AVID

Mrs. Rasmussen

Mrs. Rose

Mr Ramos

Educacion Especial

Mrs. McKee
Mrs. Navarro
Mr. See
Mr. Stidman

Sciencia

Mr. Heikes
Mrs. Rediger
Mr. Martinez
Mr. Stagg
Mr. Talley
Mrs. Neff

Estudio Sociales

Mr. Blalock
Ms. McGrath
Mr. McGuire
Mr. Mills

Personal Clasificado

Mrs. Albrecht Asistente de Instruccion
Mrs. Beckemeier Tecnico de Libreria
Mrs. Berndt Laboratorio de Computacion
Oficial Bushy Oficial de Recursos Escolares
Mr. Castro Custodio
Mr. Chittim..... Custodio
Mrs. Esparza..... Asistente de Instruccion
Mrs. Foglesong..... Asistente de Instruccion
Mr. Garcia Custodio de Cabeza
Mrs. Gates Asistente de Instruccion
Mrs. Gregg Asistente de Instruccion

Mrs. Jones..... Asistente de Instruccion
Mrs Kooistra..... Asistente de Instruccion /CTE
Ms. Lybbert Asistente de Instruccion /ISS
Mrs. Miller..... Asistente de Instruccion
Mrs. Martinez Asistente de Instruccion
Mrs. Mireles Asistente de Instruccion
Mrs. Ornelas Asistente de Instruccion
Mrs. Torgeson..... Asistente de Instruccion
Mr. Trautman..... Custodio
Mr. Valle Suspencion en la Escuela
Ms. Ybarra..... Enlace con Los Padres



Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) de Quincy High School

ASB Council:

Presidente – Brynn Nieuwenhuis
Vice Presidente – Daisy Ramirez
Tesorero – Kelsey Ramsey **Co-Tesorero** – Corina Camacho
Social/Publicidad – Edgar Vazquez
Asesores de ASB – A Murray

Secretaria – Rocio Mendoza
Social/Publicidad Manager – Michelle Vazquez
Principal – Dr Belew-Nyquist

Clase Superior:

Presidente – Josselinne Gonzalez
Vice Presidente – Brandy Bonilla
Secretaria – Noemi Diaz **Tesorero** – Caterin Mendoza
Social/Publicidad – Sareli Lerena **Social/Publicidad** – Corina Camacho

Vice Presidente – Roberto Ramirez
Co-Tesorero – Noah Hoeger
Asesores – S Rose, A Murray, M Ramos

Clase Junior:

Presidente – Brittney Torres **Vice Presidente** – Ana Medina
Tesorero – Daisy Ramirez **Publicidad** – Paige Lubach

Secretaria – Jacqueline Guerrero
Asesores – R Stagg, C Trevino, J Rasmussen

Clase de Segundo Año:

Presidente – Rafael Vazquez **Vice Presidente** – Heriberto Silvas
Tesorero – Jocelyn Valverde **Publicidad** – Jennifer Gonzalez

Secretaria – Daisy Buenrostro
Asesores – Engle, Blalock, Cushman

Clase de Primer Año:

Presidente –
Tesorero – **Vice Presidente** –
Publicidad –

Secretaria –
Asesores – Sawyer, Navarro

Actividades y Organizaciones

Quincy High School ofrece una variedad de actividades y organizaciones en cual participar durante tu carrera de secundaria. Envuélcrate!

Atletismo:

A Campo Traviesa	Baloncesto	Softbol
Football	Lucha	Track
Voleibol	Tenis	Baisbol
Futbol	Golf	Animadoras



Clubs y Organizaciones:

Signo Americano	Drama Club	Ciencia Club	FFA	Accion Juvenil de Quincy
Tazon de Conocimiento	MECHA	Biblia Club	FCCLA	Roboticos
Baile y Drill	Anuario	Animar	DECA	Drone Club
Gay Straight Alliance	Chess Club	Debate	FBLA	Envirothon
National Honor Society	Card Club	Link Crew	TSA	Imagina Mañana
Skills USA				

Programa de Tarifas

Tarjetas de ASB..... \$35	PE Shirt..... \$5 - \$10
Tarjeta de Remplazo \$5	Seguro de Accidente de Escuela.... Ver Oficina
Anuario \$40, \$45, \$50	

Tabla de Anuncios/Posters/Folletos

Tabla de anuncios para uso de estudiantes estan en varios lugares en el campo, todo los folletos y posters deben ser **aprobados y firmados por un administrador** antes de ser colocados en cualquier tabla de anuncios o pared. Posters y folletos deben ser removidos despues del evento.



Cheques

Escuelas publicas, por ley del Estado, no son permitidas cambiar cheques. Porfavor asegurense que cheques sean cobrados antes de venir a la escuela. Cheques son aceptados cuando pagos escolares deben ser pagados, como para el libro anuario, tarjeta del cuerpo estudiantil, etc. Deben ser echos para "Quincy High School" por la cantidad de la cuota solamente.

Una multa de \$12.00 sera cobrada por cheques con "fondos insuficientes" por Grant County Treasurer.

Tarjetas de ASB

Para ser miembro del Cuerpo Estudiantil Asociado de Quincy High School, debes comprar una tarjeta de \$35.00. Tu tarjeta de ASB te autoriza los siguientes beneficios:

- Admision gratis a juegos en casa (excepto torneos) = **valor de \$52.00;**
- Descuentos en juegos fuera de casa = **valor minimo de \$50.00.**
- Descuento a bailes, Homecoming y Prom = **Ahorros de mas de \$50.00.**
- Ser legible a ser parte de oficina ASB, afiliacion en clubes escolares, participar en atletismo, y ser una animadora = No tiene precio.
- Ademas de los beneficios financieros, debe ser comprendido que equipo ASBes comprador con estos fondos y son usados para server al cuerpo estudiantil.

Telefono ASB

El telefono a sido previsto por el Cuerpo Estudiantil Asociado. Cargos mensuales, daños y perjuicios, etc., deben ser pagados por ASB. Porfavor no abusen del servicio. Telefono de la oficina son reservados para llamadas de negocio escolar SOLAMENTE. **El telefono estudiantil esta ahi para tu conveniencia para uso fuera de clase.**



ID Escolar

Todos los estudiantes son alentados a que lleven sus ID escolares todo el tiempo. Las tarjetas de ID son necesarias para usar libros de la libreria tambien para tener acceso a eventos extraescolares.

Conducto en Eventos Patrocinados Fuera del Campo

Los estudiantes deben observar normas de la escuela en eventos fuera de campo. Violaciones de estas reglas resultara que el estudiante sea pedido que se retire del evento. Incidentes seran revisados por posible disciplina escolar.

Aseguranza de Estudiante

La escuela NO asegura a ningun estudiante o ofrece cuvertura. Aseguranza es la responsabilidad de cada estudiante o familia. Articulos personales NO SON CUBIERTOS por una clase de aseguranza. El Distrito NO asegura a atleticos mientras participan en practica o concursos. El padre/guardian y/o el estudiante atletico debe asumir obligaciones financieras debido a lesion o accidente resultado por participacion atletica.

Locker y Informacion de Bloqueo

Los estudiantes son asignados lockers parte de registracion temprana. Estudiantes son responsables por las cosas en sus lockers, asi que es conveniente que aseguren sus lockers bloquiandolo y manteniendo las combinaciones confidenciales. **Lockers de los estudiantes siguen siendo propiedad del distrito escolar y oficiales de la escuela y personal tienen el derecho, y responsabilidad a inspeccionar lockers y posters inapropiados.** Posters con mal sabor causando dano de pintura dentro o fuera del locker seran removidos. Lockers individuales pueden ser registrados a cualquier tiempo siempre y cuando haya una buena razon que crean que deba ser registrado para el interes del distrito y el cuerpo estudiantil.



Visitantes y Invitados de Estudiantes

Debido a la posible interrupcion de la educacion no es permitimos a estudiantes visitantes que asistan nuestras clases. Visitantes del edificio deben registrarse en la oficina y debe ser emitido un pase de visitante que debe usar.

Bailes

Bailes, actividades de clase y funciones del cuerpo estudiantil es sancionada, apoyada y financiado por los Estudiantes Asociados de Quincy. Todos los bailes excepto semi-formales y formales son limitados a estudiantes de QHS. Bailes semi-formales y formales (Homecoming and Junior/Superior Prom) son limitados a los estudiantes y sus invitados. Estudiantes que vayan a traer invitados deben enviar una "solicitud para admision a su invitado al baile" 2 (dos) dias antes del baile. Invitados deben seguir las mismas regulaciones de Quincy High School que los estudiantes del edificio. Es responsabilidad del anfitrión informarles a sus invitados. Para estos eventos, estudiantes estan limitados a un invitado para cada evento. Cualquier invitado debe ser buen estudiante de otra secundaria, un estudiante de escuela en casa local, o graduado de Quincy High School de un año anterior. **Invitados mayores de 20 AÑOS NO seran admitidos.** Solamente estudiantes con invitados aprobados podran comprar boletos para el baile. Permiso no es necesario para actuaciones publicas, concursos deportivos, o eventos similares.



1. **Oficiales de Policia seran contratados para el mixer por el grupo que iso el baile.** El director de la actividad contactara a la policia.
2. El baile estara cerrado (**Bloqueado**) 30 minutos despues que empieze el baile. **NADIE** sera admitido despues de que empieze el baile.
3. Si trais un invitado, tu eres responsable por esa persona. **Seras requerido enseñar tu indentificacion de estudiante o licencia de manejar en la puerta.** Tu invitado dejara su licencia de manejo/tarjeta de actividad con foto en la puerta. Si el invitado o el estudiante de Quincy High School es removido del baile, tambien la otra persona sera removido/a. (**NO** invitados arriba de la edad de 20 años).
4. Chaperones son requeridos. Debe haber un **minimo de seis; dos cual deben ser acesores del club o clase** y cuatro padres de los miembros del club o actividad conduciendo el mixer. Formas de aprovacion de la actividad deben ser sometidas por lo menos una semana antes y programado en el calendario.
5. **ESTUDIANTES DE LA JUNIOR HIGH NO** deben asistir a ningun baile de la secundaria.

Asistencia y Campo Cerrado

El no estar en clase a tiempo interrupe el aprenedizaje y la enseñanza de los maestros la cual causa al maestro retomar el tema. El llegar tarde y falta de asistencia es una barrera principal del exito. La puntualidad muestra la organizacion y responsabilidad del estudiante. Esto tambien da una percepcion de importancia y reduce orden en el campo y reduce dramaticamente las referencias disciplinarias. Cuando todos los estudiantes estan en la clase a tiempo, cada uno se beneficia.

1. Poliza:

Esto es la ley en el Estado de Washington, que los estudiantes regularmente asisten a la escuela (RCW 28A.225.010). Cuando la asistencia o participacion en la clase estan relacionados con lo estandares educacionales de un curso en particular, los maestros se comunicaran a estudiantes y padres por escrito (programa de estudios de curso o CONCESION DE PROCEDIMIENTOS de Operacion Estandar), como la asistencia o participacion seran usadas en grados en curso.

Para incluir a los padres y guardians en la resolucion de los problemas de asistencia, Quincy High School ha establecido procedimientos para la demora, ausentismo, y las ausencia sin justificacion de los estudiantes; incluso El Comite de Ausencias sin permiso de la Comunidad y peticiones al Tribunal de Ausencias sin permiso.



2. Tipo de Ausencias:

A. Ausencias Justificadas – las ausencias justificadas por la escuela con el permiso de los padres/guardianes. Los maestros daran a los estudiantes la oportunidad de completar y recibir credito por todo el trabajo. Los estudiantes son responsables de hacer los arreglos con los maestros para completar todo su trabajo.

Las siguientes son faltas justificadas y validas para la ausencia y demora:

- Participacion en actividades relacionadas con la escuela
- Enfermedades significativas o emergencias
- Las citas medicas y dentales deben ser arregladas de antemano con la oficina. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela antes/despues de la cita en ese dia (cuando se acompaña de una nota de la oficina medica)
- Apariencias de Corte (cuando se acompaña de una nota de la corte)

B. Ausencias sin Justificacion – Las ausencias injustificadas son cuando no estan donde deberias estar. Esto puede ser identificado como “U” – ausencia sin justificacion, “W” – ausencia de Web, “T” - tardanza, “L” - Tarde.

Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas:

- Dormir hasta tarde
- Quedarse en la casa para terminar la tarea
- Compras o mandados
- Citas del Pelo
- Problemas de vehiculo

3. Procedimientos:

A. Reportando Ausencias – Cuando un estudiante esta ausente, padres/guardians deben llamar a 787-3501 o enviar una nota para verificar la cause de la ausencia. Cuando los padres no contactan a la escuela, la computadora de asistencia, llamara a su casa. Cuando no se recibe comunicacion de los padre/guardians dentro de las 48 horas despues de la ausencia, la ausencia sera declarada ausencia injustificada. Cualquier estudiante que presente pruebas falsas con el fin de calificar para una ausencia justificada sera declarado ausente y recibira medidas disciplinarias.

B. Completando el Trabajo – Si la ausencia esta justificada, el estudiante puede hacer todas las tareas perdidas fuera de la clase en condiciones razonables y limites de tiempo. El cumplimiento de los trabajos tendra que ser completada a mas tardar el numero de dias escolares perdidos mas uno; sin embargo, las tareas de largo plazo que requieren un numero de dias para completar se deben en la fecha especificada, especialmente porque los estudiantes habran tenido amplia conciencia de esa fecha de vencimiento. Se puede ser arreglos especiales para cualquier trabajos por los maestros/as. Si alguna tarea no puede ser repuesta, el maestro/a puede substituir con otra tarea y la misma cantidad de credito dado.

C. Ausencias Preorganizadas - (Ausencias de cinco o mas dias escolares) Los arreglos previos para ausencias requieren una conferencia de padre/guardian/consejero. Tales solicitudes preorganizadas deben hacerse NO MENOS DE 5 DIAS ANTES DE LA AUSENCIA. Los estudiantes tomara una forma de ausencia preorganizados se la daran a los maestros para su consideracion y firma. La aprobacion final depende de la administracion y es basado en:

- Calificaciones actuales
- Asistencia

Los padres o guardian seran notificados por la escuela cuando una ausencia preorganizada no sea aprobada. En caso en que la ausencia perjudique el rendimiento academico de su estudiante, el padre o guardian tendra la responsabilidad principal si tales ausencias son llevadas a cabo. El estudiante completara las tareas de la escuela y los enviara a los maestros dentro de un tiempo razonable a su regreso.



D. Disciplina para la Ausencia Injustificada

Los estudiantes injustificados (incluyendo aquellos que salen del campus) se exponen a la acción disciplinaria.

- Primera Ofensa: Detención
- Segunda Ofensa: Suspensión en la escuela
- Tercer Ofensa: Sigue procedimientos de disciplina progresivos
- Procedimientos de petición de ausencias injustificadas se usan para corregir el comportamiento de ausencia.

E. Tardanzas

Una tardanza es la llegada tarde injustificada a clases. El llegar más de 10 minutos tarde será tomada como injustificación. En la tercera tardanza injustificada, al estudiante se le asignará treinta minutos de detención. En la cuarta tardanza injustificada, los estudiantes serán mandados a la oficina y asignados a una detención de 60 minutos. En la quinta tardanza, el estudiante seguirá procedimientos disciplinarios progresivos.

4. Entrada al Edificio

La llegada al edificio durante el día escolar deberá ser por las puertas principales. Dejando entrar a otros por las puertas cerradas o apoyando las puertas reduce la seguridad para todos.

5. Campus Cerrado:

La Poliza 3242 de la Junta Escolar de Quincy establece, **“Los estudiantes permanecerán en la escuela desde el momento de llegada hasta que se terminen clases al menos que se les justifique oficialmente.”** Ejemplos de ausencias ‘oficialmente justificadas’ se describen en la sección de ausencias justificadas de este manual.

- Los estudiantes deben llegar a la escuela con todos los útiles necesarios y el trabajo de la escuela. Los miembros de la familia pueden traer artículos faltantes a la oficina para que sean entregados a sus estudiantes.
- Los estudiantes no deben ser justificados para obtener comida o hacer mandados.
- El estacionamiento está fuera de límites durante las horas de clases. El salir del edificio sin justificación será considerado una forma de ausencias injustificable.

Derechos y Responsabilidades del Estudiante

Estudiantes en Escuelas Públicas de Quincy tienen derechos y responsabilidades que están escritas en las pólizas generales del distrito respecto a la conducta estudiantil. El Distrito Escolar de Quincy a pasado ciertas reglas y regulaciones los cuales describen estos derechos y responsabilidades (QSD Poliza 3200).

Las reglas y regulaciones describen las acciones disciplinarias las cuales puede ser impuesto por el distrito si el estudiante viola pólizas del distrito de específicas reglas o regulaciones. Acciones disciplinarias pueden incluir suspensión, expulsión o acción emergencia. El proceso debido de estudiantes respecto a disciplina intencionada y proceso de audición se encuentran en las QSD Pólizas de Consejo 3241; Procedimiento 3241P.

Polizas y documentos completos relacionados están disponibles en la oficina del administrador en la Oficina del Distrito Escolar en 119 J Street. También puedes verlos en la página web del Distrito Escolar de Quincy; www.qsd.wednet.edu bajo quick links, school board policies, series 3000.

Responsabilidades del Estudiante:

1. Estudiantes deben revisar el Manual del Estudiante cada año y recibir instrucciones y guía en las reglas y regulaciones de la escuela, código de conducta y sus derechos y responsabilidades.
2. Estar a tiempo en clases y preparados para trabajar.



3. Estudiantes deberan permanecer en clases la duracion del period al menos bajo la direccion de maestro/a. Maestros van a formalmente despedir cada periodo. Bajo ninguna circunstancia deben los estudiantes dejar clases sin permiso.
4. Estudiantes deben reportarse a clases y pedir un pase de pasillo al maestro/a antes de ir a la consejeria, enfermeria, etc.
5. Estudiantes deben ser ordenados y tener modales sociales en la escuela y en funciones de la escuela.
6. El estudiante debe entender que se tomara acciones disciplinarias se tomara para los estudiantes involucrados en peleas dentro del campo, hazing fisico, intimidando otros estudiantes, usando lenguaje violento, muestras de afeccion fisica inapropiada y violencia de reglas generales.
7. Estudiantes que traspasen propiedad privada para tirar basura, o interrumpir la escuela en camino a escuela o en camino a casa de la escuela, sera sujeto de disciplina
8. Se espera que todos los estudiantes asistan a asambleas durante horario escolar.
9. Tratar a maestros y compañeros con respeto.
10. Adquirir y hacer tareas perdidas durante ausencias de la escuela. (Tambien vea: Completando el Trabajo).

Electronicos:

Electronicos solo pueden ser utilizados durante clase con el permiso del maestro/a y con propositos relacionados con la escuela. Electronicos usados incorrectamente seran entregados a la oficina y recojidos por un padre/guradian.



Pase de Pasillos:

Cuando los estudiantes esten en el pasillo los estudiantes deberán traer un pase de pasillo autorizado por la QHS .

Honestidad Academica:

Los estudiantes no recibirán crédito por un trabajo que no sea realizado por ellos. Estudiantes que hacen trampa en exámenes, o ayuda a otros, enfrentaran consecuencias que pueden incluir fracaso en el examen ademas de disciplina adicional. Plagio, el uso de material producido por alguien mas sin reconocer su fuente, es una seria violacion academica. Esto incluye copiando y comprando material y papeles de Internet. Estudiantes que entreguen trabajos plagio no recibirán crédito por la sumision y tendra que repetir la asignacion. Los estudiantes seran asignados Escuela de Sabado.

Expectativas Academicas:

Cuando un estudiante falla a clases en Quincy High School, estan en riesgo de no graduarse. Cuando un estudiante esta en peligro de no aprobar una clase, un maestro/a contactara la familia. Si el estudiante continúa batallando se hara, una junta para determinar el mejor curso de accion. Las intervenciones pueden incluir:

- Participacion en tutorial despues de escuela
- Supervision de progreso semanal
- Recuperacion de Credito
- Colocacion Alternativa

Procedimientos de Disciplina del Estudiante

El Distrito Escolar de Quincy esta comprometido a mantener una escuela segura y un ambiente de aprendizaje. Al considerar la disciplina, las autoridades escolares consideran muchos factores incluyendo, pero no limitado a, la actitud del estudiante, la seguridad de la conducta, la intencion del estudiante, el afecto en los estudiantes y el personal, la seguridad de la escuela, las circunstancias agravantes o atenuantes y la historia de la disciplina del estudiante. Usando estos factores, una disciplina mas severa o alterna puede ser impuesta.

El grafico siguiente enseña un rango de sanciones disciplinarias. Las sanciones son progresivas. Ofensas repetidas en cualquier categoria o combinacion de categorias resultaran en sanciones mas severas. *Mirar procedimientos del Distrito Escolar de Quincy #3240P.



Ofensa: La siguiente lista no excluye la consideracion de agravante y mitigante circunstancias que puedan influir decisiones disciplinarias.	Disciplina Escolar	Suspension de Terminio Corto (1-10)	Suspension de Terminio Largo (11-90)	Expulsion/ Expulsion de Emergencia	Notificar fuentes legales
DESAFIO A LA AUTORIDAD ESCOLAR: negarse a obedecer peticiones razonables, instrucciones, y directivas del personal.	X				
CONDUCTO DE PANDILLAS: <i>El proposito de disciplina escolar incluye:</i> <ul style="list-style-type: none"> • la creacion, monitor, o comunicacion de gestos, lenguaje, imagines, o simbolos asociado con cultura de pandillas • promocion de cultura/violencia de pandillas • la solicitacion o reclutamiento de miembros de pandillas <i>Imagenes de pandillas y simbolos incluyen pero no limitan a:</i> <ul style="list-style-type: none"> • vestuario (como cordones, pañuelos, cinturones, gorros) color, arreglo, marca, simbolo, o cualquier otro atributos indicant afiliacion con pandillas • muestra de afiliacion en pertenencias personales incluyendo ropa, asignaciones de la escuela, cuadernos, cuerpo, etc. 	X				
LASCIVO, OBSCENO, O LENGUAJE PROFANO, GESTOS O MATERIALES: Para disciplina escolar, esto incluye, pero no es limitado a lascivo, obsceno o lenguaje profano, gestos o materiales no relacionado al plan de estudios autorizados. Prohibidos "materiales" incluyendo texto, imagines, o sonidos que estan poseido, desplegando, o transmitido mientras bajo supervision de autoridad escolar. Cualquier conducto bajo esta seccion que involucre el uso de recursos del distrito o equipo puede resultar en perdida o restriccion del uso para estudiantes del systema del distrito, recursos, o equipo.	X				Quando un acto criminal es encontrado, Si
TOBACO/PRODUCTOS DE NICOTINA: Estudiantes no pueden participar en fumar, usar o poseer productos conteniendo tabaco o nicotina en edificios escolares o en funciones patrocinados por la escuela. Esto incluye: despositivos electronicos para fumar/vapor, plumas de vapor, inhaladores no resetados, y dispositivos de suministros de nicotina.	X				
ROBO/ROBANDO: Posesion de propiedad de otra persona o del distrito, independientemente del valor, sin el permiso de la persona, con la intension de privar la propiedad del propietario. Como parte de la sancion, restitucion normalmente sera necesario.		2 Dias			
DESFIGURANDO O DESTRUCCION DE PROPIEDAD: No autorizado, daño intencional de propiedad del distrito o propiedad del distrito o propiedad de otros (aparte de incendio provocado, ensima).	Restitucion	3 Dias			
ACOSO, INTIMIDACION, O BULLYING: <ul style="list-style-type: none"> • conducto hiriente, amenazante, intimidoso verbal o fisicamente, acoso, o bullying • conducto no solicitado que sea intimidoso, sexual, religioso, racial o naturaleza ethica, o basado en discapacidad • amenaza a causar daño corporales, daño a propiedad o causa confinamiento fisico o restriccion de una persona, o cualquier actor causando daño sustancial para la salud fisica o mental de la persona amenazada 		3 Dias			
INSENDIO PROVOCADO: Cualquier temerario o intencional ajuste de un incendio o otro ardiente de propiedad personal o publica.		5 Dias			
ASALTO: Real o intentado golpeando, o otro contacto fisico ilegal ya sea directo o con otro objeto.		5 Dias			
INVOLUCRAMIENTO EN PELEAS O PELEANDO: Instigar, grabar, promocionar (incluyendo presencia como espectador), y escalando una pelea, tambien la falla de dispersar en la escena de una pelea.		5 Dias			
ALCOHOL Y OTRAS DROGAS Y SUSTANCIAS DE QUIMICO: La posesion, consume, uso, o distribucion de drogas, alcohol, y otras sustancias quimicas similares en areas escolares, o actividades escolares, y en transporte del distrito.		10 Dias (uso)	20 Dias (distribucion)		Si
ARMAS: Posesion o uso de armas incluyendo arma de fuego, cuchillos, armas peligrosas, y otros articulos. Esto incluye cuando un estudiante muestra un dispositivo que parece una arma de fuego			11 Dias		Arma de Fuego, Si



Reglas de Vehiculos Estudiantil

El Distrito Escolar de Quincy proporciona un estacionamiento conveniente para estudiantes que manejan. El Distrito no es responsable por daños o robo a propiedad personal.

Todos los carros en el estacionamiento deben estar en los espacios marcados. NO conduccion temeraria sera permitida. La velocidad en el campus es 10 mph. El estacionamiento no debe ser visitado duarante la escuela excepto para citas de doctor o dentist, experiencia de trabajo o permiso de la oficina. **El estacionamiento esta fuera de los limites para estudiantes durante el dia de escuela** para proteger a los vehiculos de los estudiantes de posible robo o vandalismo. **Quincy High School es campus cerrado.**

Consecuencias:

Vehiculos estacionados incorrectamente pueden ser remolcados al riesgo y gastos del propietario. Estudiantes no deben estacionarse atras del edificio (Norte y Este). Estas areas de restriction deben estar libres para vehiculos de emergencias, auto buses y estacionamiento de personal durante horario de escuela y actividades atleticas. Todas otras violaciones de vehiculo estudiantil recibira las siguientes consecuencias:

Primera Ofensa: Advertencia Verbal

Segunda Ofensa: Padres notificados (carta o llamada por telefono) consecuencias logicas apropiadas. Posible negacion de estacionamiento y manejo en propiedad de la escuela por el resto del año escolar.

Tercer Ofensa: Estudiante enfrenta posible perdida de privilegios para estacionase y manejar.



Disciplina Escolar

Grupo A

- Conducta Disruptiva – Cualquier conducta que perturba sustancialmente o amenaza a interrumpir el funcionamiento escolar, salones o actividades.
- Entrando o dejar entrar a otros por las puertas laterales
- Exhibiciones publicas de afecto como besandose o sentando en las piernas
- Codigo de vestir
- Profanar, obscene, lenguaje abusivo o materiales

Consecuencias:

1er Ofensa: Advertensia – Personal corregira el comportamiento del estudiante. Los infractores pueden ser aislados de otros estudiantes y tratado lo mas pronto posible. Estos esfuerzos deben incluir (pero no limitarse a) Una discusion de comportamiento y sus efectos, explicacion de alternativas, y un plan para acciones futuras. Documentar en Skyward. Los padres pueden ser contactados.

2da Ofensa: Estudiante sera removido/a de clase. Padres seran contactados.

3er Ofensa: Suspencion temporal de clases asta que una conferencia con padres sea hecha con el maestro.

Disciplina Alternativa: Puede ser asignado disciplina alternativa apropiada. Esto puede incluir, pero no limitarse a, asignaciones de escritura, deberes del custodio, registros de estudio, planes de comportamiento, retirar los privilegios, Escuela de Sabado o otros.

Mas Ofensas: Disciplina progresiva sera seguido.

Grupo B

- Desafio del personal escolar
- Profanar, lenguaje abusivo o obseno hacia personal
- Conducto de Pandilla
- Uso o posesion de productos de tabaco o nicotina en las areas de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela.
- Negarse a identificarse al personal de la escuela o dar identificacion/informacion falsa cuando en las areas de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela
- Estar en areas no autorizadas
- Dejar el campus sin permiso
- Falsificacion

Consecuencias:

1er Ofensa: uno a tres-dias de suspencion, asignacion de escritura con conferencias de padres/notificacion.

2da Ofensa: tres a cinco- dias de suspencion, conferencia de padre para regresar.

3er ofensa: cinco a diez dias de suspencion, Escuela de Sabado, conferencia de padres para regresar.

Disciplina Alternativa: Puede ser asignado disciplina alternativa apropiada. Esto puede incluir, pero no es limitado a deberes del custodio, registros de estudio, plan de comportamiento, retirar los privilegios, Escuela de Sabado o otros.

Mas Ofensas: Disciplina progresiva sera seguido. Delitos flagrantes, o ofensas especiales despues de ser advertido/a, puede resultar en que el estudiante empieze en las consecuencias de la tercer ofensa.

Restitucion

Restitucion sera requerido para daño intencional o negligente desfigurando o destruccion de propiedad



Disciplina Progresiva

Disciplina progresiva es basada en la creencia que todos los estudiantes son capaces de manejar su comportamiento y que la disciplina debe ser manejada en los mas bajos niveles necesarios para lograr un comportamiento apropiado. Cuando el comportamiento negativo continua o es una combinacion de ofensas, sanciones mas graves seran impuestas.

Escuelas de Sabado

Estudiantes asignados a la escuela de sábado deben presentarse de 8 AM – Mediodía y las familias deben proporcionar su transportacion propia. Llegadas tardes no seran aceptadas. Estudiantes que no traigan tareas se les dara otros trabajos que completar. Estudiantes cual comportamiento violen las reglas de la escuela no recibiran credito por asistir a la Escuela de Sabado. Estudiantes que no cumplan la escuela de Sabado sera sujeto a disciplina adicional.

Comportamiento Relacionado con Pandillas

En esfuerzo de "mejorar un seguro, ambiente de aprendizaje para ayudar a fomentar una actitud de respeto por los derechos de otros," Quincy High no tolerara pandillas o comportamiento involucrando a pandillas. Pandillas y actividad de pandillas causa interrupcion sustancial para el proceso de educacion. Por lo tanto, la poliza prohíbe a miembros de pandillas o cualquier actividad de pandillas en las propiedades del distrito, durante funciones relacionadas con escuela o en cualquier modo conectado a la escuela.

QHS a identificado a actividades de pandillas y enredo como:

1. Usando, poseer, usar, distribuir, mostrando o vendiendo cualquier ropa, joyeria, emblemas, insignias, simbolos, señales, pintada, o otros articulos que sean evidencia de afiliacion con pandillas. Por ejemplo jerseys con insignias o numeros de pandillas.
2. Cometer cualquier acto o usar cualquier discurso, verbal o no (gestos, apretones de mano, chiflar, etc.), enseñando afiliacion con pandillas.
3. Hablando o comportamiento que promueven el interes de cualquier pandilla o actividad de pandilla, incluyendo pero no limitado a:
 - Incitar a otros estudiantes que actuen con violencia fisica con otras personas.
 - Participando en conciertos con otros para intimidar, pelear, agredir, o amenazar a agredir a otros
 - Empezando y iniciando a otros para miembros de cualquier pandilla solicitando a cualquier pandilla
 - Solicitando personas que pagen por proteccion de otra manera intimidando o amenazandolos
 - Cometiendo cualquier acto ilegal o violacion de poliza del distrito escolar.
 - Organizacion de venta o distribucion de alcohol o otras drogas.



Codigo de Vestir

Padres y personal del Distrito Escolar de Quincy creen que la habilidad academica sola no es suficiente para ser exitoso en tener un trabajo desiado. Conocimiento sobre vestir, apropiado en negocio y situaciones sociales, es importante. Estudiantes deben estar limpios y ordenados todo el tiempo. Ropa costosa, sexualmente explicita, o extrema no es necesaria y es desapropiada en la escuela. El clima escolar es importante y claramente relacionado a la productividad en el salon. Las siguientes reglas aplican a todos los estudiantes:

Poliza

Un estudiante no puede atender clases o actividades de la escuela en el caso de que:

- Crea un peligro para la salud y la seguridad
- Promueva drogas, alcohol o tabaco
- Cause una interrupcion del proceso educativo
- De otra manera viole las normas del edificio

Directrices

Lo siguiente no es permitido en el campo:

- Sombreros, gorros o otros cubiertos de la cabeza (solo en eventos atleticos despues de escuela)
- Mostrar hombros (los tirantes deben ser los ancho de un dolar)
- Corte bajo o camisas/blusas revelantes – ropa interior no deben ser visibles
- Blusas transparentes que enseñan ropa interior
- Pantalones com medias o ropa que enseñan estomago
- Ropa con agujeros 3 pulgadas arriba de la rodilla que enseñan
- Vestidos y Chores, que no sean mas cortos que 3 pulgadas arriba de la rodilla. (Esto puede ser medido con el ancho de un dolar)
- Ropa que este excesivamente apretada
- Ropa de dormir como pijama o pantuflas
- Ropa que sea lascivo, contenga profanidad o vulgaridad o promueve violencia o discriminacion.
- Ropa o accesorios que sean sexual
- Alcohol, tabaco, o drogas de cualquier tipo
- Cinturones colgantes – cinturones deben ser usados en hebillas de cinturon
- Pantalones sobredimensionados (por mas de 2 tallas)
- Pantalones caidos o pantalones cortos que enseñan ropa interior
- Longitud de los pantalones no deben arrastrar en el piso; no deben ser clavados a los zapatos
- Ropa o accessorios que identifiquen a estudiantes con historia de pandillas o cultura penitenciaria por nombre, insignias o color. Los siguientes son ejemplos: Compton, Los Angeles, Raiders, New York o ropa con estilo de *calligraphy*, Ben Davis, camisetas blancas muy grandes pantalones cortos con calcetines largos.
- Pañuelos
- Jerseys (excepto ropa de Quincy Jacks)
- Tirantes de overol colgando, tirantes colgando, cadenas
- Trincheras, o cobijas/ponchos de corte completo



Responsabilidades:

Padres tienen la responsabilidad de ver que sus estudiantes vistan apropiadamente. Personal de la escuela tienen la responsabilidad de mantener y hacer cumplir el codigo de vestir correcto para aprender.

Consecuencias:

Violadores del codigo resultara en consecuencias variadas, cambio de ropa, entrega de la ropa a la oficina, una suspencion temporal y conferencia con los padres, a una suspencion de termino corto.



Boletos de Calificaciones y Clasificacion

Boletas de calificacion son emitidas 5 a 7 dias despues del ultimo dia del semestre. Las calificaciones son parte del expediente de cada estudiante. El siguiente procedimiento sigue:

A	Superior	100 – 92.5	4.00	
A-		92.4 – 89.5	3.70	90%
B+		89.4 – 86.5	3.30	
B	Ariba del Promedio	86.4 – 82.5	3.00	
B-		82.4 – 79.5	2.70	80%
C+		79.4 – 76.5	2.30	
C	Promedio	76.4 – 72.5	2.00	
C-		72.4 – 69.5	1.70	70%
D+		69.4 – 66.5	1.30	
D	Bajo Promedio	66.4 – 59.5	1.00	60%
F	Fracasando (no credito)	0.00		
P	Pasando	1.00		
S	Satisfactorio	1.00		
U	Insatisfactorio	0.00		
I	Incompleto	(grado se ase una “F” cuabando trabajos no se asen entre diez dias).		
NC	No Credito			

Verificacion de Grados pueden ser echas a cualquier hora por Skyward.

Habilidades Utiles Para El Trabajo

Reflectando expectativas de empleados de calidad, habilidades como asistencia, puntualidad, trabajo en equipo, liderazgo y conducta van haser juzgados en cursos de CTE (Careras y Educacion Tecnica).

Registros de Educacion Estudianil

Esta es notificacion a padres/guardianes que el Distrito Escolar de Quincy, previa solicitud legitima, transferira a la escuela requerida, institucion educativa, o agencia educativa esos expedientes identificados como expedientes de educacion estudiantil. Padres/guardian pueden inspeccionar expedientes de sus hijos y informacion de desafio contenido en los expedientes que ellos creen esta incorrecto, engañoso o violacion de la privacidad o derechos de los estudiantes. Una solicitud para revision del expediente del estudiante y el expediente del Distrito debe ser requerido por el padre/guardian al principal de la escuela del estudiante. Si es pedido, un traductor sera disponible para los padres que no hablan Ingles.

Informacion del Directorio

Informacion del Directorio de el estudiante puede ser liberado. Esta informacion generalmente no es considerada perjudicial o invasion de privacidad. Las siguientes categorias son designadas como Informacion de Directorio: Nombre del estudiante; fecha y lugar de nacimiento; participacion en deportes y actividades oficialmente reconocidos; peso y altura de miembros de equipos atleticos; fechas de asistencia; grados y premios recibidos; escuela recientemente asistida o programa asistido previamente. El Directorio de Informacion tambien incluye direccion de estudiantes, numero de telefono o fotografia. Los padres pueden rehusarse a liberar informacion estudiantil por escrito al principal de la escuela del estudiante.



Acceso a Skyward de Padres y Estudiantes

Skyward permite a los padres y esudiantes tener acceso a archivos de la escuela por internet. Estos archivos son confidenciales y tu nombre de usuario y contraseña unica te permitira solamente a ti tener acceso a los archivos de tu estudiante. <http://www.qsd.wednet.edu/> te dirigira al sitio web del distrito. Luego tendras que ir al menu de “Parents and Students” luego a “Skyward Access”, para entrar al systema de los grados. Nombres de usuarios y contraseñas para estudiantes estan disponibles con sus maestros de consultivo.

Nombres de usuarios y contraseñas para padres estan disponibles en la oficina de la consejeria. Cuando entres, podras ver la asistencia de sus estudiantes, grados, y acceso a tareas. Si alguna vez tienen preguntas o preocupaciones, porfavor contacte a la maestro/a de su estudiante.



Registro de Curso

Registacion se toman acabo cada primavera del año escolar. Las registraciones son realizadas por el departamento de consejeria. La Secundaria y Plan de mas alla es usado para planear un horario estudiantil. El horario puede ser cambiado duarante los primeros tres dias del semestre. Despues, solo puede ser cambiado por el personal de QHS.

Pedir un Cambio de Horario

Cambios de horarios pueden ser requeridos durante los primeros tres dias de cada semestre. Las hojas de cambio estan disponibles en la oficina de consejeria. Ninguna hoja de cambios sera aceptada despues del tercer día de clases.

Darse de baja de La Escuela

Estudiantes que se van a transferir o se darán de baja de la Quincy High School debe reportarse a la oficina o consejeria. Todo los estudiantes deben enseñar evidencia de permiso del padre o guardian para retirarse de la escuela. Cuando hayan previsto las formas apropiadas para retirarse, el estudiante debe regresar todo los libros de la escuela y propiedad a los maestros y la libreria. La cocina y cada instructor deben firmar la hoja. La forma de retiro debe ser entregado a la oficina para aprobacion final.

Procedimiento de Libreria

- Entrar a la libreria tranquilamente con un pase y registrarse en el mostrador con su nombre y apeido.
- Estar preparados para completar tareas. Cuando interrumpa o no siga las expectativas, regresara a clases
- Debes registrar todo los materiales al mostrador antes de dejar la libreria. Estudiantes de primer año pueden obtener 2 libros, Segundo año 3, tercer año 4, y estudianates de ultimo año pueden obtener 5 libros.
- No puedes pedir prestado articulos si tienes articulos atrasados o multas de la libreria. Todos los estudiantes deben pagar por articulos perdidos o dañados.
- Respetar a personal de la libreria, otros, y material de la libreria.
- Limpiar mesa o area de trabajo y empujar la silla antes de irse.
- Preguntar a bibliotecario cuando tengan preguntas.
- Si tienen comida, debes ponerla en el cuarto de trabajo hasta que te vayas.
- Imprimir solo con permiso.



Requisitos de Graduacion para Quincy High School

1. Requisitos de credito para Escuela Secundaria
2. Lograr estandares de los Requisitos de Exámenes Estatales (SBAC)
3. Escuela Secundaria y Plan de Mas Alla (Requisito Estatal)

Tema	Classes of 2018	Class of 2019 and 2020	Class of 2021
Inglés	4.0	4.0	4.0
Ciencias Sociales	WA ST History* World History US History CWP Senior SS Elective 3.0	WA ST History* World History US History CWP Senior SS Elective 3.0	WA ST History* World History US History CWP Senior SS Elective 3.0
Mathematica	Algebra 1 Geometry Algebra 2* 3.0	Algebra 1 Geometry Algebra 2* 3.0	Algebra 1 Geometry Algebra 2* 3.0
Ciencia	Ag or Gen Science Ag Bio or Biology (1 Lab) 2.0	Ag or Gen Science Ag Bio or Biology 3 rd Year of Science (2 Lab) 3.0	Ag or Gen Science Ag Bio or Biology 3 rd Year of Science (2 Lab) 3.0
Salud y Aptitud	Fitness Family Health Cardio or Weights 2.0	Fitness Family Health Cardio or Weights 2.0	Fitness Family Health Cardio or Weights 2.0
Bellas Artes	1.0	2.0 or 1.0 Art and 1.0 PPR*	2.0 OR 1.0 Art and 1.0 PPR*
Occupational	1.0	1.0	1.0
Lenguajes Mundial	0.0	2.0 (OR 2.0 PPR*)	2.0 (OR 2.0 PPR*)
Secundaria y Plan de Mas Alla	1.0	1.0	1.0
Electivos	6.0	4.0	4.0
Total	23.0	25.0	25.0
Estado de Washington Requerimientos de Exámenes	ELA SBAC	ELA SBAC	ELA SBAC
	Math EOC or Math SBAC	Math SBAC	Math SBAC
			Biology EOC

- WA ST Historia de Junior High no gana credito de High School, pero si cumple requisitos de graduacion
- Algebra 1 o 2 y Geometria requerida. Algebra 2 puede ser sustituido por Finanzas Personales o Contabilidad.
- Algebra en 8th puede ser dado en credito de escuela secundaria.
- Maximo numero de creditos de P.E son cuatro. El primero debe ser de una clase de P.E formal.
- Visual y Artes Escenciales son definido en musica, arte, drama, o cursos de CTE calificativos.
- Creditos en Español 1 y 2 pueden ser ganados por pasar el examen de desafio.
- PPR – Personalizado Camino Requerido (PPR) son determinados port u High School Plan de Mas Alla



Prohibición de Acoso, Intimidación, Bullying, y Discriminación

Notificación Anual No Discriminación

El Distrito Escolar de Quincy no discrimina en cualquier programa o actividad por sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género o identidad, discapacidad, o uso de un perro entrenado a guiar o de un animal para brindar servicio a una persona con una discapacidad y proporciona acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar las preguntas y quejas de presunta discriminación: 504 Coordinador- Victoria Hodge, Título IV- John Boyd, Coordinador de Derechos Civiles- John Boyd

Para Presentar una Queja

Cualquier persona puede presentar una queja formal sobre discriminación en una escuela pública de Washington K-12, incluyendo a padres, estudiantes, maestros, administradores, y abogados.

Este procedimiento aplica alegaciones de discriminación basado en sexo, raza, color, religión, credo, origen nacional, discapacidad, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, honorosamente descargado del servicio militar o veterano, o uso de un perro entrenado a guiar o de un animal para brindar servicio a una persona con una discapacidad.

Paso 1: Administrador de Escuela o Superintendente

Paso 2: Apelar al Distrito Escolar

Paso 3: Queja al OSPI

Distrito escolar de Quincy- Notificación de No Discriminación

El distrito escolar de Quincy no discrimina en base de raza, religión, credo, color, origen nacional, sexo, orientación sexual, incluyendo la expresión de género o la identidad, la presencia de alguna discapacidad sensorial, mental o físico, o el uso de un perro entrenado a guiar o de un animal para brindar servicio a una persona con una discapacidad, o edad en sus programas o actividades. El distrito escolar de Quincy también proporciona un acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designado. El distrito escolar de Quincy ofrece clases en técnica y carrera en muchos programas de educación falta de dominio del idioma de inglés no será una barrera para la admisión y participación en los programas de técnica y carrera educacional. Preguntas referentes al cumplimiento de normas deben ser dirigidas a la oficina título IX-John Boyd o Coordinador de sección 504-Victoria Hodge, el distrito escolar de Quincy, 119 J Street SW, Quincy, WA, 98848, 509-787-4571.

Acoso, intimidación y bullying son intencional escrito, verbal, o actos físicos, incluyendo pero no limitado a estar motivado por cualquier característica en RCW 9A.36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual o mental o discapacidad física), o otras características distinguidas, cuando el acto escrito, verbal, o físico:

- Físicamente daña a estudiantes o daña la propiedad del estudiante; o
- Tiene el efecto de sustancialmente entremetido en la educación del estudiante; o
- Es tan severo, persistente, o penetrante que crea un ambiente intimidoso o amenaza la educación.
- Tiene el efecto de sustancialmente interrumpir la orden de operación de la escuela.

Cualquier actividad que pueda caer bajo la definición de acoso, intimidación, o bullying debe ser reportado al principal inmediatamente. Padres o guardianes que crean que su hijo/a ha sido víctima de acoso, intimidación, o bullying en el autobús o en la parada de autobuses, debe contactar al manejador del autobús, supervisor de bus, y principal del edificio lo más pronto posible. Dependiendo de la frecuencia y gravedad de la conducta, intervención, consejería, corrección, disciplina y/o remisión a la aplicación de la ley va ser usado para remediar el impacto en la víctima y cambiar el comportamiento de el autor. Esto incluye intervención apropiada, restauración de un clima positivo, y apoyo para las víctimas y otros impactados por la violación. Reportes falsos o represalia por acoso, intimidación o bullying también constituir violación de la póliza. Copias de la póliza de acoso, intimidación y bullying del Distrito Escolar de Quincy pueden ser adquiridos en la oficina del Distrito Escolar o en cualquier oficina de las escuelas.

Discriminación de Sexo

En conformidad con el título IX de la Enmienda Educacional del 1972, ningún estudiante en Quincy High School debe, en la base de sexo sea excluido de participación en, o sea negado los beneficios de, o sea sometido a discriminación bajo cualquier programa o actividad educacional. Cualquier individuo alegando incumplimiento de parte de cualquier programa o actividad puede presentar una queja en escrito al principal del edificio. Esto incluye cualquier acto o acción amenazada hecho para cualquier hombre, o mujer, como lenguaje, material impreso, vestir, o comentarios.



Acoso Sexual

Estudiantes y personal son protegidos contra acoso sexual por cualquiera en cualquier programa de escuela o actividad, incluyendo en el campo de escuela, en el autobus escolar, o fuera del campo, como un paseo patrocinado por la escuela.

Acoso sexual es comportamiento no bienvenido o comunicacion que es sexual cuando:

- Un estudiante o empleado es llevado a creer que ella o el debe presentar a indeseable conducto sexual o comunicaciones en orden de ganar algo a cambio, como grados, promociones, un lugar en un equipo de deportes, o en cualquier decision educacional o de empleo, o
- El conducto sustancialmente interfiere con el rendimiento educativo del estudiante, o crea un ambiente intimidado o educacion hostil o empleo.

Ejemplos de Acoso Sexual:

- Presionando a una persona por favores sexuales
- Toque no desiado de naturaleza sexual
- Escritura de naturaleza sexual
- Distribuir textos, correo electronicos o fotos sexualmente explicitar
- Hacer chistes, rumores, o observaciones sugestivas sexuales
- Violencia fisica, incluyendo violencia y asalto sexual

Como report acoso sexual?

Puedes reportar acoso sexual a cualquier miembro de personal de la escuela o al Titulado IX Oficial: John Boyd del distrito, 509-787-4571

Para una copia de la poliza y procedimientos de tu distrito, contacta a tu escuela o oficina del distrito.

Opciones de Queja: Discriminacion y Acoso Sexual

Si tu cres que tu hijo/a an experimentado discriminacion ilegal, acoso discriminatorio, o acoso sexual en su escuela, tienes el derecho de presentar una queja.

Antes de presentar la queja, puedes discutir tus preocupaciones con el principal de tu hijo/a o con el Coordinador de Seccion 504 de tu distrito, Titulo IX Oficial, o Coordinador de Derechos Civiles, que estan nombrados arriba. Esto es normalmente la manera mas rapida de resolver sus preocupaciones.

Como reporto acoso sexual?

Paso 1. Escribe tu Queja

En la mayoría de los casos, quejas deben ser archivados entre un año del día del incidente o conducto que es el sujeto de la queja. La queja debe ser en escrito. Asegurate de describir el; conducto o incidente, explica porque cres que discriminacion, acoso discriminatorio, o acoso sexual a pasado, y describe que acciones cres que el distrito debe tomar para resolver el problema. Manda tu queja escrita—por correo, fax, correo electronico, o entrega manual—al superintendente del distrito o coordinador de derechos civiles.

Paso 2: Distrito Escolar Investiga Tu Queja

Cuando el distrito recibe tu queja escrita, el coordinador te dara una copia de proceso y se aseguraran que una investigacion pronta y complete se lleva a cabo. El superintendente o designado te respondera por escrito entre 30 dias—a no ser que acuerden en otro periodo de tiempo. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigacion mas larga, el distrito te notificara por escrito la razon por cual el personal necesita una extencion de tiempo y la nueva fecha de su respuesta.

Paso 3: Distrito Escolar Responde a Tu Queja

En una respuesta escrita, el distrito va incluir un resumen de los resultados de la investigacion, una determinacion de si n o el distrito fallo en cumplir con leyes de derecho civil, notificacion que puedes apelar esta determinacion, y cualquier medidas necesarias para traer cumplimiento al distrito de derechos civiles. Medidas correctivas seran puestas en efecto entre 30 dias de calendario despues de esta respuesta escrita—a no ser que acuerden en otro periodo de tiempo.

Apelar al Distrito Escolar

Si no esta de acuerdo con la decision del distrito escolar, pueden apelar a la junta directiva del distrito escolar. Debes presentar un aviso de apelar en escrito a la secretaria de la junta directive dentro de 10 dias de calendario despues de haber recibido la respuesta a tu queja. El consejo escolar programara una audiencia entre 20 dias de



calendario despues de aver recibido tu apelacion, a no ser que acuerden en otro periodo de tiempo. El consejo escolar te enviara una decision escrita dentro de 30 dias despues que el distrito reciba tu aviso de apelar. La decision del consejo escolar incluire informacion de como presentar una queja con la Oficina de Superintendente de Instruccion Publica (OSPI).

Queja al OSPI

Si no estas de acuerdo con la decision del distrito escolar sobre la apelacion, la ley estatal proporciona la opcion de presentar una queja formal con la Oficina de Superintendente de Instruccion Publica (OSPI). Esto es un proceso aparte que puede tomar parte si una de dos condiciones a ocurrido: (1) as completado el proceso de queja y apelacion del distrito, o (2) el distrito no a segido el proceso de queja y apelacion correctamente.

Tienes 20 dias del dia que recibistes la decision de tu apelacion para presentar tu queja al OSPI. Puedes mandar tu queja escrita a Equity and Civil Rights Office en OSPI:

Correo Electronico: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Correo o Entrega en Persona: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olym pia, WA 98504-7200

Para mas informacion, visita www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx, o contacta OSPI's Equity and Civil Rights Office al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electronico en equity@k12.wa.us.

Otras Opciones de Queja de Discriminacion

Oficina para Derechos Civil, U.S. Departamento de Educacion

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

Poliza de Tecnologia Aceptable

Trabajos de escuela son el proposito de computadoras en la escuela. Todo el uso de las computadoras debe ser en apoyo de la educacion y consistente con la mision del distrito. Como condicion de usar cualquier electronico relacionado con computadoras (incluyendo Internet), todos los usuarios deben estar de acuerdo de usar el systema de manera aceptables:

1. Los estudiantes deben mantener su identificacion de usuario y contraseña confidencial.
2. Los estudiantes no crearan, buscar, observar, o usar lenguaje obsceneo, abusivo, o ofensivo o graficos. El Distrito Escolar de Quincy reserve el derecho de determinar la definicion de cada catergoria.
3. Los estudiantes respetaran los usuarios y derechos de otros.
4. Los estudiantes van acatar por todas las leyes del derecho de autor y acuerdos de licencia.
5. Los estudiantes no usaran el systema para solicitaciones, anuncio, politico, o otros propositos comerciales.
6. El estudiante no dañara el hardware y perifericos informaticos, no removeran, alterar, copiar, o agregar archivos no autorizados y software. No agregaran intencionalmente o removeran o alteraran cualquier computadora del distrito. No agregaran equipo de computadora personal que no hayan sido autorizados.
7. Los estudiantes no intentaran acceder areas o actividades que no son autorizadas. Si lagunas en el systema de seguridad de computadora o conosimiento de una contraseña especial o encuentro, el estudiante no lo usara para dañar el systema de computadora, obtener recursos extras, tomar recursos de otros usuarios, acceder a systemas o usar systemas cual propiedad autorizada no sea dada RCW 9A.52.110, 9A.52.120, 9A.52.130, y 9A48.100. Tambien reportaran lagunas a autoridades de la escuela.
8. Las computadoras del distrito en red solo seran accedidos para uso professional y educativo, y no uso personal no apropiado.
9. Violacion de la poliza puede resultar en disciplina hasta termino o en juicioamiento acuerdo a RCW's.



Ajustes	P (Util)	R Respetuoso	I Involucrado	D (Impulsado)	E Excelencia
Campus	Estar en tarea Saber y seguir las reglas del manual de QHS Este preparado a aprender	Usar lenguaje apropiado Usar ropa apropiada Tratar a todos con dignidad y respeto Demonstrar exhibiciones apropiados de afecto Usar equipo correctamente	Estar presente y comprometido/a en todas las actividades	Tomar iniciativa a mantener el campo limpio y reportar cualquier problema al personal	Ser un buen ciudadano Usar todo el equipo y propiedad de la escuela con cuidado y predicar con el ejemplo
Baños	Usar baños para ese proposito (no electronicos) No dejar rastro	Honorar privacidad de otros Usar equipo y suministros como intencionados	Enjuagar y lavar Reportar problemas al personal	Regresar a clase pronto Usar facilidad de baño	Dejar mejor que como lo encuentras
Cafeteria & Areas de Comer	Estar ai para comer/tomar Comer en areas apropiadas No dejar rastro	Limpiar su area y tirar basura en el basurero apropiado Usar tono de voz apropiado	Reportar robo a personal Reportar derrames a personal	Comer una comida balanceada	Dejar mejor que como lo encuentras
Pasillos	Sigue moviendote Permanecer en la derecha No dejar rastro	Mantener espacio personal Usar lenguaje y tono de voz apropiado Demonstrar afecto apropiadamente	Limpiar pasillos en todo momento Permitir a personas pasar Enseñar amabilidad a otros	Llegar al destino apropiado a tiempo	Toma iniciativa para ayudar y limpiar por otros Llegar temprano a clase
Salones	Estar a tiempo Estar en tarea Estar preparado a aprender Usar tiempo en clase eficientemente No dejar rastro	Usar lenguaje respetoso y apropiado Apoyar y alentar a otros Usar materiales como indicado Pedir permiso para usar materiales	Practicar honestidad academica Completa toda tarea asignada Se una influencia positiva Contribuir a todas actividades de manera positiva Se un oyente activo	Estudia Usa recursos Agara ayuda cuando necesario Se proactivo	Completa las tareas a lo mejor de tus habilidades Honrar lineas de tiempo Crea una cultura de aprender
Eventos Atleticos y Asembleas Pep	Afirmativamente apoyar a participantes	Poner atencion al evento No dejar rastro	Echar paras Se comprometido a actividades positivas Saber y cantar la cancion de Icuha	Enseñar espiritu escoalr Usar verde y oro Practicar y participar con intensidad	Monstrar buen deportividad todo el tiempo Representa nuestra comunidad bien
Areas de Aptitud/ Vestuario	Usar aptitud para propósitos desinados Usar cuarto de vestir y aptitude durante Actividades/tiempo apropiado	Caminar en el piso del gymnasio Respetar propiedad de otros Honrar espacio personal	Reporta acciones no apropiadas Usar lenguaje apropiado	Poner valores en lockers Mantener combinaciones de lockers privado	No dejar rastro
PAC	Poner atencion al presentador o presentacion	Dejar comida o bebida fuera del PAC Mantener facilidad limpia Apagar todos sus electronicos	Ablar suave cuando apropiado Aplaudir cuando apropiado Escuchar activamente	Entrar y salir en tiempos apropiados Atender y enseñar apollo	Modela comportamiento apropiado
Assembleas	Poner atencion al presentador o presentacion	Dejar comida y bebida afuera Mantener facilidad limpia Apagar todo sus electronicos Caminar en el gymnasio	Escuchar activamente Participa cuando sea apropiado	Entrar y salir en tiempos apropiados Atender y enseñar apollo	Modela comportamiento apropiado Se un lider positivo
Oficina y Oficina de Consejeria	Llegar con pase Usar recursos Atender solo cuando necesario	Respetar a personal y espacio Respetar privacidad Mantener atmosfera silencioso Se honesto con to que agan	Usar recursos apropiadamente Seguir reglas de electroicos Prestar asistencia si necesitas	Enfocar en tarea en mano Usar toda potencia	No dejar rastro



Recivo de Manual

Yo, (nombre de estudiante) _____ he recibido, leído y comprendido las expectativas descrito en el manual 2017-18 de Quincy High School.

Firma de Estudiante _____ Fecha _____

Yo, (nombre de padre) _____ he recibido, leído y comprendido las expectativas descrito en el manual 2017-18 de Quincy High School.

Firma del Padre _____ Fecha _____

