

**Monument
Student Handbook
2013-2014
Manual del Estudiante**

A

ACCIDENTS

In the event of an emergency at school, the principal, nurse, secretary or other adult competent in first aid will give treatment. Parents will be notified of injuries beyond minor bumps, scratches and bruises. If the family is not available, the emergency number listed on school records will be called. Please notify the school office if there are changes in this information. **Emergency contacts/contact #'s must always be up to date!** In the event of illness at school, parents or delegated contact person will be notified prior to a student being taken or sent home.

ASSEMBLIES

A student recognition assembly is held each month. This is an opportunity to celebrate the successes of individual students and may include classroom or group presentations. Additional assemblies are held throughout the year as an extension of classroom curriculum and to celebrate holidays.

ATTENDANCE, BECCA BILL & STUDENT SIGN-IN/OUT

Regular school attendance is vital to a student's success. Washington State Compulsory Attendance RCW 28A.225.010 requires that children be in regular full-time attendance during the school year. Quincy School District works hard to promote student achievement, however, it will not benefit an absent student. Please recognize the importance of attendance and make the most of your student's opportunity for success.

Excused Absences: When a student is absent they need a written excuse or a contact from their parent or guardian when they return to school.

Unexcused Absences: If a student misses school and does not bring a written excuse from the parent or guardian the absence will remain unexcused.

Planned Absences: Parents can prearrange absences for their children by written note prior to leaving school. If done 2 days in advance, schoolwork can be sent with the student. Planned absences of more than one week must be pre-approved by the Principal. The office will have pre-approval forms.

Excessive Absences & Truancy: Your child's teacher will bring any classroom attendance problems to the attention of the building principal. Absences may or may not be excused. If attendance problems continue, the case will be reported to the courts. Avoid excessive absences whenever possible, make dental and medical appointments on non-school days or after the regular school day ends.

If your child is under a doctor's care, please notify the school as soon as possible.

Tardiness: Students who are tardy disrupt class. Being on time is important to student success in school. If your child is late coming to school, the child must have a note stating the reason for the tardiness, the date, and your signature or sign them in.

BECCA BILL: Copies of the Becca Bill brochure are in each school office. Every student should have in their permanent file a slip signed by the parent that says they have read and understand Washington State Law on truancy. Any new student will receive a Becca Bill upon enrollment.

B

BREAKFAST PROGRAM

Quincy School District is proud to participate in the National School Breakfast and Lunch program. Our meals are nutritionally planned to meet the current USDA requirements and are available in the Offer VS Serve format. This allows our students more choices of the meals they

want with less waste. Quincy School District tracks student meals and sales with a POS (point of sale) system. This allows staff to examine and print purchases for accuracy for the current school year. Using this system, students may also deposit monies on their account which will be immediately credited and available for use. It is our policy to not allow students to charge, (Go into a negative balance). Students and families will be notified when balances are low. Students may also qualify for Free and Reduced meals. Every school year a new application must be filled out to determine eligibility. Applications are available at the district office, school office and on the district web-site.

BUS RIDING/RULES

Riding a school bus is a privilege extended to students by the school district. Most of our students ride buses and we want the ride to be safe and pleasant. For the safety of all students, each rider must observe proper bus behavior. Failure to comply with bus rules may result in removal from the bus for a limited or permanent period of time.

- All school rules apply while riding the bus, in addition to any others requested by the transportation department. Bus drivers and teachers will go over safety rules and will practice emergency exit procedures with your children.
- **For safety reasons, glass items, pets, or balloons are not allowed on the bus.**
- Children should be extremely careful at bus stops and when crossing streets.
- They should stay off private property.
- Children should understand that bus stops become dangerous when pushing and shoving occur, please contact a Transportation Hub Supervisor immediately if you see this. Many bus stop problems occur because children arrive at the bus stop way before necessary, please be aware of Quincy School District Bus Schedules.
- If you want your child to ride a different bus than his/her usual one, you will need to **send a note requesting this, signed and dated by a parent or guardian.** These notes are documented through the office, and then given to the bus driver.

To notify a bus driver directly, please contact **Quincy School Bus Garage at 787-2915**, we are unable to contact buses from the school. Students will not be released to parents or guardians off the bus until they have been cleared to do so with the school office.

C

CHANGE OF ADDRESS, PHONE, EMERGENCY CONTACT

When CHANGES OCCUR, the school needs to know IMMEDIATELY so that you may be reached in case of emergencies. Please send a note or call the school. Inform the school as soon as possible if you are moving.

CITIZENSHIP

We believe that citizenship and discipline are part of the training that each student should receive at school. The purpose of this plan is to assist children to understand their responsibility to the community in which they live, and help them learn to make good choices with regard to behavior and basic citizenship. Every person has the right to learn, to be safe and to be treated with respect.

CIVIL RIGHTS

Quincy School District provides equal educational opportunity and treatment for all students in all aspects of the academic and activities program without regard to race, creed, color, national

origin, sex, sexual orientation or non-program–related physical, sensory or mental disabilities. (Board Policy 3210)

CLOSED CAMPUS

All schools operate a closed campus and children are not allowed off campus at any time, unless the appropriate adult or guardian has checked them out at the school office.

COMPUTER USE

Students and parents must sign a Usage Contract (will be placed in each student’s permanent file) before the student will be allowed to use district computers.

D

DELIVERIES

If you have balloons or flowers delivered to the school, please be aware we do not deliver them until the end of the day. Please remember that balloons and flowers are not allowed on the bus. No latex balloons.

DISCIPLINE POLICY

Effective discipline has three parts. They include: 1) Children owning responsibility for their action/choices, 2) Restitution (making things right or fixing the problem), and often 3) An appropriate consequence (disciplinary action that helps the children learn to make better choices in the future with regard to their behavior). Expectations regarding student behavior are the same throughout the school building and grounds. In addition to the expectations throughout our school community, some staff members may have other rules that will apply to their specific instructional space.

Violent or disrespectful behavior towards people or property will not be tolerated. Anyone who violates this zero tolerance policy will be subject to disciplinary action up to, and including, expulsion.

Consequences for making poor choices: Every effort will be made to contact parents on the same day of any serious or documented misconduct. A consequence will be generated for every situation following three guiding principles. The consequence must be related to the behavior, delivered respectfully, and it must be reasonable. A partial list of possible consequences includes:

- ◆ Verbal Reprimand
- ◆ Conference with Staff and Student
- ◆ Conference with Principal and Student
- ◆ Conference with Parent, Principal and Student
- ◆ Mediation
- ◆ Suspension/Expulsion

Incident Reports: *Should* a child’s poor choice/action be serious enough to need documentation, an incident report will be filled out. The white copy of this form will be sent home with the child on the day (the following school day in some cases) that the incident occurred. **This form should be signed and returned to school the following day.**

There are some behaviors that are considered TOTALLY inappropriate at school. These behaviors are in violation of state law and include: vandalism, harassment, fighting, bullying and bringing weapons to school. When a student demonstrates any of these behaviors, involvement of the principal, parent(s)/guardian(s), and possibly legal authorities will be required. Suspension (in or out of school) or expulsion may result. Firearms/weapons are not allowed in school, at school-sponsored activities, on school grounds, facilities, or school

provided transportation. **If a student brings a firearm to school it will result in an immediate expulsion for no less than one calendar year, including notification of parent and law enforcement.** The expulsion may be modified by the school district on a case-by-case basis.

DRESS CODE

Parents and staff at Quincy School District believe that academic competency alone is not sufficient to insure success in getting or holding a desirable job. Knowledge regarding dress, which is appropriate in business and in social situations, is important. The following guidelines apply to all students.

Policy:

A student may not attend classes or school sponsored activities in a manner which:

- Creates a health or safety hazard
- Promotes drugs, alcohol or tobacco
- Causes a disruption of the educational process
- Otherwise violates the building standards

Guidelines:

The following are not permitted on campus:

- Hats, caps, beanies or other types of head covering (hats may be allowed at after school events such as athletics)
- Dresses and shorts, which are shorter than mid-thigh – appropriate shorts or skirts must be no shorter than 3 inches above the top of the knee. This can be measured by the width of a dollar bill.
- Spaghetti straps which show the undergarment (straps over the shoulders must be at least the width of a dollar bill)
- Low cut or revealing shirts or tops –undergarments cannot be visible
- Alcohol, tobacco, or drug advertising of any sort, including on team jerseys
- Clothing or accessories, which identify a student with gang, or prison culture by name insignia or color. The following are specific examples: Los Angeles, New York or other articles of clothing that displays writing that is in gang or block style writing, Raiders, Ben Davis, creased oversized white t-shirts, and baggy shorts with high socks.
- Jerseys or shirts containing the numbers 13, 14, or 18, 8-ball, Players 69, G-Unit.
- Bandanas
- Hanging overall straps, hanging suspenders.
- Sagging or oversized (by 2 sizes) baggy pants – wide-legged pants should allow no more than 4 inches of legroom; pants with oversized pockets are not allowed.
- Hanging belts – belts must be worn in the belt loops
- Length of pants must not be long enough to be dragging on the ground; pants cannot be tacked or nailed to shoes
- Clothing that is lewd, contains profanity or vulgarity or promotes violence or discrimination
- Clothing or accessories which are sexually provocative
- Bare midriffs
- Spandex or clothing that is excessively tight.
- Attire with holes above the knee which exposes the body or undergarments
- Transparent blouses unless worn over another blouse
- Trench coats or blanket/full cut ponchos
- Sleepwear such as pajamas or slippers
- Goth-related clothing – examples include a predominance of black clothing, chains and/or straps, heavy dark make-up, dark excessive eye-shadow, dark lipstick and black fingernail polish.

Responsibilities: Parents have the responsibility for seeing that students are dressed properly for school. School personnel have the responsibility for maintaining and enforcing an appropriate dress code conducive to learning.

Violations: Violators of the dress code will result in consequences ranging from changing clothes to a temporary suspension pending parent conference to short term suspension.

DRILLS

Drills will be conducted periodically throughout the school year, as required by law. Individual building evacuations will be made available to all parents and staff at the beginning of each school year. Parents would be notified as soon as possible in the event of an emergency evacuation and alerted at that time as to procedures to be taken in order to pick-up their child or when to expect their child to be bussed home. At least one lockdown drill will be conducted annually. Please discuss these safety procedures with your child.

DRUGS, ALCOHOL AND TOBACCO

Quincy School District must comply with Federal regulations relating to the Drug Free Workplace Act and the Drug Free Schools and Communities Act. This means there are **no drugs, alcohol or tobacco allowed on school district premises or events by anyone.** Student violations will result in suspension.

E

ELECTRONIC DEVICES

Due to problems with electronics (walkie talkies, cell phones, I-Pods, MP-3 players, cameras, etc.) being stolen and inappropriately used, we strongly suggest that students not bring them to school. Cameras are only to be used when used for a class or school sponsored activity. If they are brought to school they are to remain off at all times. The school will not be responsible for any lost or stolen items. Electronics being used or seen at school will be confiscated and returned to parents. Confiscated items may be subject to school search. When a cell phone or other device is used to video tape a fight or other illegal activity it will result in disciplinary action. Repeat offenders will be considered insubordinate and may receive additional consequences.

EMERGENCY CLOSURE

During the winter months it may become necessary to begin the school day later, or close school if road conditions prevent the safe transportation of our children. We ask that you tune in to local radio stations for the information, please do not call the schools. **LISTEN TO KWWW 96.7 FM, KWNC 1340 AM, OR KULE 730 AM.** Moses Lake stations also carry school closure information. For the most current information please consult the Quincy School District Website at www.qsd.wednet.edu.

ESEA REQUIREMENTS

The Quincy School District, in accordance with the Elementary Secondary Education Act requirements, is required to annually notify parents of their right to request information on the professional qualifications of their child's teacher(s):

- Licensing and certification for grade level and subject
- Emergency or other provisional status
- BA major and graduate degrees
- Paraprofessionals and qualifications (if serving the child)

We are also required to notify parents if students have a teacher for "four weeks or more who is not highly qualified."

EDUCATION OF STUDENTS WITH DISABILITIES UNDER SECTION 504

It is the policy of the Quincy School District to provide a free and appropriate public education to each student with a disability in its jurisdiction, regardless of the nature or severity of the student's disability.

It is the intent of the District to ensure that students who are disabled under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 are identified, evaluated, and provided with appropriate educational services, and that the parents or guardians of such students are provided notice of their procedural due process rights.

F

FERPA AND PICTURE/STUDENT INFORMATION RELEASE

The Family Educational Rights & Privacy Act is posted in each school office for your review. The Family Educational Rights and Privacy Act grant a parent the right to restrict the release of student information.

If a written request is placed in a student's record, information will not be released except in an extreme emergency to protect the student's health and safety. The student's name will not appear in directories, school programs, yearbook, newspaper, or other public news media. Those families who have unlisted telephone numbers may request that those numbers not be released without prior consent.

Student information is used for state reporting and funding, contacting families in emergency situations and mailing of correspondence. If you should have any concerns about this issue please contact the building principal where your child attends school.

FIELD TRIPS

Students must have a signed Field Trip Permission Slip in order to attend any field trip. Students are not permitted to leave the school grounds once they arrive at school, without written parental/guardian permission.

If a student has a potentially life-threatening health condition e.g. asthma, allergies with anaphylaxis, seizures, diabetes, etc., treatment and rescue medications along with doctor orders must be supplied to school staff in order for the student to attend the field trip. Any changes in a child's health status which arise during the year and therefore were not reported on the yearly health form or already reported to the school, should be reported on the field trip permission slip.

G

GANG POLICY

Quincy School district believes the presence of gangs or gang related activity threatens the education and safety of students and must not be tolerated. The way students wear their clothes, how they act, and what they say may lead others to suspect they are affiliated with a gang and/or endanger their fellow students and school staff.

QSD defines gang-related activity or behaviors:

Students at any of the QSD Schools will not: wear or possess any clothing, jewelry, emblems, badges, symbols, mark, graffiti, tattoos etc. that are evidence of gang representation. Any writing, comments, gestures, etc. known to have association with gangs is not allowed.

GUM

Gum chewing is not allowed at Quincy Elementary Schools, please do not bring it or send it to school for awards or parties.

H

HEAD LICE

Our school district has a NO LIVE LICE POLICY. Children who are discovered with live lice will be sent home for treatment obtained either over the counter, or prescribed by his/her physician. Children who have nits (lice eggs laid on hair shafts) will be allowed to remain in school as long as the live lice are currently being treated. We ask that when possible, girls wear their hair tightly in a pony-tail while at school, and that boys wear their hair short and neatly trimmed as long as nits are present. Children should be taught to never share combs, hats or caps, hooded shirts or jackets, or hair accessories with other students. Parents will be expected to follow procedures for nit removal along with the live lice treatment. The school nurse has prepared a packet of information to assist you. Before your child can return to the classroom following treatment of live lice, you must bring your child to the office and remain there while he/she is checked for live lice. Excessive absences due to head lice which have not been treated may be cause for a report to the Health Department and/or CPS (Child Protective Services); and may count as truancy (unexcused absences). The school nurse will work with individual cases and circumstances in order to assist with treatment options for the parents and students, and decision making on the part of the school.

HEALTH INFORMATION, ALLERGIES & MEDICATION AT SCHOOL

AN UPDATED HEALTH FORM MUST BE ON FILE AT THE BEGINNING OF EACH SCHOOL YEAR. The Quincy School District requires that parents provide annual Health information. These forms will prepare the health specialist and staff for potential health problems at school. **Alert office staff about any special health problems/concerns/conditions**

Any child with a health problem that may require emergency medication should have this stated on the health forms so that the school nurse can be notified and a plan can be in place before the student attends school (as per SHB2834). Please complete a new Health Form if any problems arise during the school year.

We also Recommend:

- Physical exam by child's physician.
- Hearing & Visual Testing (The vision and hearing testing done is only a screening to detect possible problems and is not a diagnostic test)

ALLERGIES: Due to severe reaction to peanut butter products NO ITEMS containing peanuts or peanut by products will be allowed as snacks or party treats.

MEDICATION: We cannot administer medications of any kind (including aspirin and other non-prescription over-the-counter drugs) at school, unless we have:

1. “*AUTHORIZATON FOR ADMINISTRATION OF ORAL MEDICATION AT SCHOOL*” complete and signed by both the doctor and the parent. The form is available in the school office and also with your child’s doctor. This is a state law (RCW 28A.210.260 & 270); all medical and school personnel must comply. See *sample* form at the end of this handbook.
2. Medication must be brought in the original container with the student’s name, the dosage, and instructions – delivered to school by a parent.

HOMEWORK

Homework is considered an important part of the instructional program at Quincy School District. Parents are encouraged to set aside a regular time each evening to allow for homework and discuss with their child what they did in school that day. Please check their backpack for other important papers that may need parent signatures or to be read.

L

LOST AND FOUND

Items turned in or found at school are kept until the end of the school year. Please feel free to come in or call if you have lost an item. Parents are requested to place suitable identification inside clothing, lunch boxes, backpacks, etc., in order that we may return such articles to the owner. Any item not claimed by the end of the school year is given to a local charity.

LUNCH PROGRAM

Quincy School District is proud to participate in the National School Breakfast and Lunch program. Our meals are nutritionally planned to meet the current USDA requirements and are available in the Offer VS Serve format. This allows our students more choices of the meals they want with less waste. Quincy School District tracks student meals and sales with a POS (point of sale) system. This allows staff to examine and print purchases for accuracy for the current school year. Using this system, students may also deposit monies on their account which will be immediately credited and available for use. It is our policy to not allow students to charge, (Go into a negative balance). Students and families will be notified when balances are low. Students may also qualify for Free and Reduced meals. ***Every school year*** a new application must be filled out to determine eligibility. Applications are available at the district office, school office and on the district web-site.

MONEY

Children should bring money to school only for specific reasons. Money can be easily lost, misplaced or stolen. Students are encouraged to give money to the appropriate staff (food service, teacher, PVC, etc.) upon arrival at school.

N

NEWSLETTER

Each elementary school building publishes a newsletter; please look for it to come home with your child. It contains pertinent information for families. The newsletter is available on the school’s website.

P

PROHIBITION OF HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING

The Quincy School District holds a zero tolerance policy with regard to harassment, intimidation and bullying. Any intentional written, verbal, or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by any characteristic in RCW 9A.36.080(3), (race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation or mental or physical disability), or other distinguishing characteristics, when the intentional written, verbal, or physical act:

- Physically harms a student or damages the student's property; or
- Has the effect of substantially interfering with a student's education; or
- Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment.
- Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Any activity that might fall under the definition of harassment, intimidation and bullying should be immediately reported to the principal. Parents or guardians who believe their child has been or is a victim of harassment, intimidation or bullying at school, on the bus or at the Bus Hub should contact the bus driver, Hub Supervisor AND building principal as soon as possible. Depending upon the frequency and severity of the conduct, intervention, counseling, correction, discipline and/or referral to law enforcement will be used to remediate the impact on the victim and the climate and change the behavior of the perpetrator. This includes appropriate intervention, restoration of a positive climate, and support for victims and others impacted by the violation. False reports or retaliation for harassment, intimidation or bullying also constitute violations of this policy.

R

REPORTING SYSTEM

We formally report student progress four times per year at the end of each quarter. Please contact us whenever you have any questions or concerns about your child's progress.

S

SEXUAL HARASSMENT

This district is committed to a positive and productive education and working environment free from discrimination, including sexual harassment. The district prohibits sexual harassment of students, employees and others involved in school district activities. Sexual harassment occurs when:

- A. Submitting to the harasser's sexual demands is a stated or implied condition of obtaining an education or work opportunity or other benefit.
- B. Submission to or rejection of sexual demands is a factor in an academic, work or other school-related decision affecting an individual; or
- C. Unwelcome sexual or gender-directed conduct or communication interferes with an individual's performance or creates an intimidating, hostile or offensive environment.

Any harassment needs to be reported to a trusted adult as soon as possible. It is the responsibility of all school and students to help maintain a safe environment for everyone without harassment of any kind. Copies of the Quincy School District Sexual Harassment policy may be obtained at the District Office or any School Office.

The district will take prompt, equitable and remedial action within its authority on reports, complaints and grievances alleging sexual harassment that come to the attention of the district,

either formally or informally. Engaging in sexual harassment will result in appropriate discipline or other appropriate sanctions against offending students, staff and contractors. It is a violation of this policy to knowingly report false allegations of sexual harassment. Persons found to knowingly report or corroborate false allegations will be subject to appropriate discipline.

STUDENT SIGN-IN/OUT

We ask that you check with the office prior to taking a child from school for any reason. Students who need to be released for doctor or dental appointments **must** check out in the office and are expected to check in if they return prior to the end of the day.

In order to afford maximum protection for your child, a note to the teacher/school is required if you wish to allow your child to leave school with someone other than mom, dad, or guardian. In situations where there are custodial issues, the school must have a copy of child custody papers issued by the court; otherwise, we must release a child to his/her natural parent upon their request.

STUDENT RESPONSIBILITIES

- Accept the consequences of behavior and actions.
- Attend school daily; be on time, and to participate fully in all classes.
- Behave respectfully toward staff and other students.
- Respect the rights of all students to learn and teacher to teach.
- Respect the person and property of others
- Work to the best of their ability, students will assume their responsibilities as learners.
- Obey the rules of the classroom, school and school buses.
- Work together to care for each other and for school property.
- For safety reasons, weapons (toy or otherwise), skateboards, hard balls and bats are not allowed at school.

If students do not honor these responsibilities, they will lose a privilege, which is a logical consequence of the misbehavior. Parents are contacted on severe or repeated misbehaviors. Violations that include weapons and/or one that is deemed serious in nature may/will result in either suspension/expulsion in accordance with school policy, district policy and state federal law.

STUDENT RIGHTS

Students have the right to be treated fairly, within the range of information available to us, and respectfully, even when receiving disciplinary consequences for misbehavior.

Students have access to a wide range of resources within our school, which may assist their academic, emotional or physical development. A student may be referred for special programs/opportunities by staff, parents, or self referred. Our staff will determine if he/she meets the criteria for special assistance.

- Students have the right to physical safety in the school setting.
- Students have the right to be informed of school and classroom expectations for behavior and about the consequences of misbehavior.

SUSPECTED CHILD ABUSE

Please know that we have a legal and moral responsibility to report any suspected child abuse Child Protective Services (CPS) within 48 hours. If a staff person at school suspects some form of child abuse is happening to one of our students they must inform the principal, counselor or nurse of their concerns. If none of those people are available the teacher will report directly to CPS. If at any time a police officer or CPS worker wants to interview one of our students they

must and will be accompanied by one of the following people: principal, teacher, counselor, or nurse. A brief written report of this meeting will be provided to the counselor and principal as soon after the meeting as possible.

T

TOO SICK FOR SCHOOL

If a child has any of the following symptoms, keep him/her home from school. It will be necessary to pick the student up from school as soon as possible if he/she shows any of the following symptoms after arriving at school:

- Fever: temperature of 100 degrees or higher. Child must not have a fever for 24 hours before returning to school, without use of fever medicines. **If he/she is sent home one day w/fever, he/she should not return the following day.**
- Vomiting: child should not return to school for 24 hours following the last episode of vomiting
- Diarrhea: more than one watery stool in a 24 hour period, especially if the child acts or looks ill, and the diarrhea is accompanied by fever.
- Lice, scabies: Children may not return to school until they have been treated and no live lice are present. Children with scabies can be admitted after treatment.
- Cough and/or runny nose: new onset and/or continual coughing and greenish nose discharge. Conditions may be contagious and may require treatment from a health care provider.
- Sore throat: especially with fever or swollen glands in the neck
- Rash: body rash, especially with fever or itching
- Ear infection with fever: (without ear pain/fever can attend school)
- Eye infection: pink eye or thick mucus or pus draining from eye

TOYS

Toys need to be kept at home. The school is not responsible for lost, stolen or broken items. Toys that are brought to school and found to be disruptive will be taken away and held by the teacher until a parent contacts the school and makes arrangements to take them home.

U

UNSAFE SITUATIONS

If you ever see any unsafe situations at any of the Quincy School District buildings, (i.e. someone with a gun, a knife, etc.) it is **YOUR RESPONSIBILITY TO REPORT THE SITUATION IMMEDIATELY** to the building principal.

USE OF DISTRICT FACILITIES

If you are going to have a group of people use a School District Building or playground during non-school hours, you must fill out a Facilities/Equipment Use Agreement and get it approved by the building principal. This form can be found on the district website. It is sent on to the superintendent for a signature. Please allow adequate time for this process. The District Office will determine any fees.

V

VISITORS

Any visitors to the building must report to the office upon arrival. After checking in at the office, wear the identification badge issued. Our doors are always open to parents. If you wish to speak with a teacher or the principal, you will need to make an appointment. We invite your questions,

concerns and support. Only students who are currently enrolled in Quincy School District are allowed to attend school, we do not allow any student visitors to attend school with students.

VOLUNTEERS

If you would like to volunteer in your child's classroom please fill out a Quincy School District Volunteer Application, which is available in the office. Make arrangements ahead of time with your child's teacher. We discourage siblings accompanying parent volunteers during regular classroom instruction.

W

WEAPONS (see Revised Code of Washington -RCW 9.41.280 for complete explanation)

Firearms/weapons are not allowed in school, at school-sponsored activities, on school grounds, facilities, or school provided transportation. It is unlawful for an elementary or secondary school student to enter or carry onto public or private elementary or secondary school premises:

- Any firearm (guns); or
- Any dangerous weapon as defined in RCW 9.41.250; or
- Any device such as "nun-chu-ka sticks"; or "throwing stars"; or "air guns"; or knives of any kind.

If a student brings a firearm to school it will result in an immediate expulsion for no less than one calendar year, including notification of parent and law enforcement. The expulsion may be modified by the school district on a case-by-case basis.

Handbook Receipt (must be returned to school)

Please return this paper to your child’s teacher after you have read and discussed the student handbook with your student.

I have read and understand the **Quincy School District Elementary Student Handbook** and agree to abide by its policies.

Student Signature

Date

Parent/Guardian Signature

Date



Recibo del Manual (Lo tiene que regresar a la escuela)

Por favor de regresar esta hoja al maestro/a del estudiante después de que usted lo lea y hable con su estudiante tocante el manual del estudiante.

Yo he leído y entendio el Manual del Estudiante de la Escuela de Quincy, y estamos de acuerdo a seguir las pólizas.

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre ó Guardian

Fecha

**AUTHORIZATON FOR ADMINISTRATION
OF ORAL MEDICATION AT SCHOOL**

Student Name _____ Birth Date _____
 School _____ Grade _____

THIS PORTION TO BE COMPLETED BY THE PRESCRIPTIVE LICENSED HEALTH PROFESSIONAL

Whenever possible, the parent and prescriptive licensed health professional will design a schedule for giving medication outside of school hours.

| Name of medication | Dosage | Time of day to be taken |
|--------------------|--------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

If given pm, specify the length of time between doses _____
 Inhalers _____

Indicate if student must carry on his/her person

Student is capable to self-administer medication _____ Yes _____ No
 Possible side effects of medication _____
 Emergency procedure in case of serious side effects _____

I request and authorize that the above-named student be administered the above identified oral medication in accordance with the instructions indicated above from _____ to _____ (not to exceed current school year) as there exists a valid health reason which makes administration of the medication advisable during school hours. **This medication may be administered by trained non-licensed/non-medical school personnel.**

 Date of Signature _____ Prescriptive Licensed Health Professional

Telephone number (____) _____ Name _____

 Print or type

Please note: If samples of medication are to be given, they must be labeled with the name of the student, dosage and time to be given.

PARENT TO COMPLETE THIS PORTION

I request/authorize the school to administer medication to the above identified student in accordance with the doctor's instructions for the period _____ to _____ (not to exceed current school year). I understand that every effort will be made by school staff to administer the medication in a timely manner. **This medication may be administered by trained non-licensed/non-medical school personnel. All medication will be supplied in the original container.**

Permission to carry inhaler (with prescriptive licensed health professional approval) ____ Yes ____ No
 Permission to self-administer medication (with prescriptive licensed health professional approval) ____ Yes ____ No

 Date of signature _____ Parent/Guardian signature

Telephone number (____) _____ (home) (____) _____ (work)
 8/01 Rev.

ACCIDENTES

En caso de una emergencia en la escuela, el director, enfermera, secretaria, ó otro adulto competente en dar primeros auxilios le dará tratamiento a su hijo/a. Los padres serán avisados si hay heridas mayores que pequeños golpes, rasguños o raspones. Si la familia no está disponible, se llamara al número de emergencia que esta anotado en los archivos de la escuela. Por favor avise a la oficina de la escuela si hay algún cambio en está información. ¡Números de emergencia /contactos de emergencias siempre deben de estar al corriente! En caso de que su hijo/a se enferme en la escuela, los padres o personas designadas serán notificadas antes de que el estudiante se lleve o lo manden a la casa.

ASAMBLEAS

Tenemos una asamblea de reconocimiento (Estrella Iluminadora) al fin de cada mes. Esta es una oportunidad para celebrar los éxitos individuales del estudiante y también puede incluir presentaciones de la clase o grupo.

Asambleas adicionales se llevaran acabo durante el ano como una extensión del curricolomdel salón y para celebrar los días festivos.

ASISTENCIA, DECLARACION BECA Y FIRMA DE ESTUDIANTES

Asistencia a la escuela es esencial para el éxito del estudiante. El estado de Washington (RCW 28 A.225.010) requiere que los niños estén en asistencia regular todo el tiempo durante el año escolar. El Distrito Escolar de Quincy trabaja duro para promover el resultado del estudiante, pero, no va a beneficiar un estudiante ausente. Por favor reconozca la importancia de asistencia y haga lo más de oportunidad para el éxito de su estudiante.

Ausencias perdonadas: Cuando el estudiante esta ausente ellos necesitan una nota escrita o un contacto de padre o guardián cuando regresen a la escuela.

Ausencias no perdonadas: Si el estudiante pierde escuela y no trae una nota escrita de los padres o guardianes la ausencia no será perdonada.

Ausencias planeadas: Padres pueden ser arreglos de las ausencias para sus niños con una nota escrita antes de salir de la escuela. Si se hace 2 días antes se podrá mandar tarea.

Ausencias en exceso & Truancy: La maestra de su niño le va a traer a la atención a la principal del edificio los problemas de asistencia. Ausencias van o no van a ser perdonadas. Si siguen los problemas de asistencia, el caso será reportado a la corte. Evite ausencias en excesivo cuando posible, haga citas dental o medical en días de no escuela o después de horas de escuela.

Si su niño esta bajo del cuidado del doctor, por favor de avisar a la escuela lo más pronto posible.

Tardces: Estudiantes que llegan tarde interrumpen la clase. Estar a tiempo es importante para el éxito del estudiante en la escuela. Si su niño llega tarde, su niño tiene que traer una nota diciendo la razón por su tardes, el día, y su firma o entre a firmarlos para adentro.

DECLARACIÓN BECA: Copias del folleto de la declaración de Beca están en la oficina de cada escuela. Cada estudiante debe de tener en su archivo permanente el papel firmado por sus padres que han leído y entendido la Ley del Estado de Washington tocante las ausencias. Cada estudiante nuevo recibirá una Declaración Beca cuando sea registrado.

FIRMA DE ESTUDIANTES: Les pedimos a los padres que pasen por la oficina antes de llevarse a su hijo/a de la escuela por cualquier razón. Estudiantes que necesitan salir para citas al doctor o dentista deben de avisar a la oficina y también esperamos que pasen por la oficina si regresan a la escuela antes del final del día. Por favor trate de hacer citas al dentista o doctor en días que no hay escuela o después de horas de escuela. Una nota por escrito de los padres tocante estas citas es sinceramente agradecida. Esto protege a su hijo/a y nos da ha saber en donde están nuestros estudiantes a todas horas. Llegar a tiempo es un buen hábito que sigue al estudiante por vida. Por favor, estén seguros de que su hijo/a llegue a tiempo. Si su hijo/a llega tarde a la escuela, una nota tiene que acompañar a su hijo/a avisando la razón por la cual que llego tarde, la fecha, y su firma. Para poder asegurar la máxima protección a su hijo/a, una nota a la maestra /escuela es requerida si

usted quiere que dejemos a su hijo/a que salga de la escuela con alguien mas que no sea su madre, padre, o guardián. En unas situaciones donde hay asuntos sobre derechos de custodia, la escuela necesita tener una copia de los papeles de custodia de la corte; si no, tendremos que librar al hijo/a a su padre natural cuando lo pidan.

PROGRAMA DE DESAYUNO

El Distrito de Quincy participa en el Programa Nacional de Desayuno Escolar. Un desayuno nutritivo es planeado y servido cada día y cumple con las Recomendaciones Diarias del USDA para su estudiante. Nuestras comidas son servidas “Ofrecer-Vs-Servir” permitiendo que los estudiantes tengan comidas para escoger y así se tira menos comida. El Distrito Escolar de Quincy permite en revisar el sistema de las ventas de comida con POS (puntos de venta). Esto le permite al personal en examinar y sacar las compras con exactitud para el año corriente. Usando este sistema, estudiantes también pueden depositar dinero en sus cuentas en la cual se le acreditara inmediatamente y disponible para el uso. Es nuestra póliza de no dejar cargar, (tener una cuenta negativa). Estudiantes y familias se les notificara cuando el balance de su cuenta este bajo. Estudiantes pueden calificar por comidas gratis o rebajados. **Cada Año escolar** una nueva aplicación debe de llenarse para determinar la elegibilidad. Las aplicaciones están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio de internet de nuestra pagina.

REGLAS DEL AUTOBÚS

Venirse en un autobús es un privilegio extendido al estudiante por el distrito escolar. Por la seguridad de todos los estudiantes, todos los que vienen en el autobús deben de guardar comportamiento apropiado. La mayor parte de los estudiantes vienen en autobús. Nosotros queremos que su viaje sea seguro y agradable. Si el estudiante no cumple estas reglas esto puede resultar en el retiro del autobús por un tiempo limitado o permanente.

- Todas las reglas de la escuela aplican mientras viajen en el autobús, igual que otras que el departamento de transportación pida. Los conductores del autobús y las maestras repasan las reglas de seguridad y practican el proceso de salida de emergencia con sus hijos/as.
- Por motivos de seguridad, cosas de vidrio y animales o globos no se permiten en los autobuses de la escuela.
- Los estudiantes deben de tener mucho cuidado en las paradas de los autobuses y cuando crucen las calles.
- Deben de mantenerse fuera de toda propiedad privada.
- Los estudiantes deben de entender que las paradas de los autobuses son peligrosas cuando se están empujando, por favor de avisarle a la supervisora de la parada con cualquiera preocupación inmediatamente. Muchos de los problemas en las paradas de los autobuses ocurren porque los estudiantes llegan a la parada mucho antes de lo necesario, por favor este enterado del Horario de los Autobuses del Distrito Escolar de Quincy.
- Si usted quiere que su hijo/a se vaya en algún autobús diferente de el que normalmente se va, usted debe mandar una nota pidiendo esto por escrito y firmada por el padre o guardián. Estas notas son primero aprobadas por la oficina, y después el estudiante se la da al conductor del autobús.
- Para notificar al conductor del autobús directamente, favor de comunicarse con el Taller de Autobuses de las escuelas de Quincy al 787-2915, nosotros no podemos comunicarnos con los autobuses. Los estudiantes no pueden bajarse del autobús para irse con los padres o guardianes cuando ya van en el camión hasta que la oficina de la escuela lo apruebe.

CAMBIO DE DIRECCIÓN, TELÉFONO, O SI SE VA A MUDAR

Cuando algún cambio ocurre la escuela necesita saber para INMEDIATAMENTE poder localizarlo en caso de emergencia. Por favor mande una nota o llame a la escuela. Avísele a la escuela lo más pronto posible si se va a mudar.

CUIDADANIA

Creemos que la ciudadanía y disciplina son parte del entrenamiento que cada estudiante debe recibir aquí en la escuela. El propósito de este plan es para enseñar a los estudiantes a entender sus responsabilidades a la comunidad en la cual viven, y ayudarles a aprender a elegir buena opción tocante su comportamiento y ciudadanía básica. Cada persona tiene el derecho de aprender a ser seguro y de tratar a otros con respeto.

USO DE COMPUTADORA

Los estudiantes y los padres deben de tener un contrato firmado sobre el uso de las computadoras en los archivos de la escuela.

ENTREGAS

Si usted manda globos o flores a la escuela, por favor este enterado que no se entregan hasta el fin del día. Por favor recuerden que los globos no son permitidos en el autobús. No se permiten globos de latex.

PÓLIZA DE DISCIPLINA

La Disciplina efectiva tiene tres partes. Incluyen estudiantes haciéndose responsables por sus elecciones /acciones, restitución (Restitución quiere decir hacer la cosa bien o arreglar el problema), y abecés una consecuencia apropiada se refiere a tener acción disciplinaria que ayude a los estudiantes aprender hacer mejores decisiones en el futuro de acuerdo con su comportamiento.

Las expectativas tocante el comportamiento del estudiante son las mismas durante todo el año dentro del edificio y en el patio. Además de las expectativas dentro de nuestra comunidad escolar, algunos miembros del personal pueden tener otras reglas que apliquen en su espacio específico de instrucción. Comportamiento violento o descortés hacia la gente o propiedad no se va tolerar. Cualquiera que viole esta regla de cero tolerancia esta sujetado ha acción disciplinaria hasta incluyendo, expulsión.

Consecuencias por hacer malas decisiones: Se hará todo el esfuerzo para contactar a los padres el mismo día de algún serio o mal-comportamiento documentado. Una consecuencia será generada para cada situación siguiendo tres guías principales. La consecuencia tiene que ser relacionada al mal comportamiento, dado respetuosamente, y tiene que ser razonable. Una lista parcial de las posibles consecuencias incluye:

- Reprender verbalmente
- Conferencia con el personal y estudiante
- Conferencia con el principal y estudiante
- Conferencia con padres, principal y estudiante
- Suspensión / Expulsión

Reportes de Incidente: Si las decisiones/acciones de su hijo/a son bastante serias que necesiten documentación, se llenara un reporte del incidente. La copia blanca de esta forma se mandara a la casa con su hijo /a el día (el siguiente día en algunos casos) que ocurrió el incidente. El reporte de incidente va ir adjunto con una carta. **Esta carta debe ser firmada y regresada el día escolar siguiente.**

Hay algunos incidentes que son considerados TOTALMENTE inapropiados en la escuela. Estos comportamientos están en violación de ley del estado y incluye: vandalismo, hostigamiento, pelea, intimidar en amenazas y traer armas a la escuela. Cuando un estudiante exhibe algunos de estos comportamientos, involucramiento del principal, padre(s), guardián(es), y posiblemente autoridades legales serán requeridas. Suspensión (afuera o adentro de la escuela) o expulsión puede resultar. Pistolas/Armas no son permitidas en la escuela, en actividades que son patrocinado por la escuela, en los terrenos, edificios o en la transportación provído por la escuela. **Si un estudiante trae una pistola**

a la escuela resultara en una expulsión inmediatamente por no menos de un año, incluyendo los padres y la policía. La expulsión será modificada por el distrito escolar caso por caso.

CÓDIGO DE VESTUARIO

Los padres y el personal del Distrito Escolar de Quincy creen que la competencia académica sola no es suficiente para asegurar éxito para obtener ó tener un trabajo deseable. El conocimiento con respecto al vestuario, debe ser importante y apropiado en el negocio y situaciones sociales. Las siguientes pautas aplican ha todos los estudiantes.

Póliza:

Un estudiante no puede asistir ha clases ó actividades escolares en una manera que:

- pone la seguridad ó salud en peligro
- promueve las drogas, el alcohol ó el tabaco
- causa una interrupción del proceso educativo
- de otro modo viola las normas de edificio

Pautas:

Lo siguiente no se permite en la escuela:

- Los sombreros, gorras o otros tipos de forros de cabeza (los sombreros se pueden permitir después de acontecimientos de escuela tales como el atletismo)
- Vestidos cortos y pantalones muy cortos, que son más cortos que medio-muslo – pantalones cortos y faldas apropiadas no deben ser más cortas que 3 pulgadas encima de la cima de la rodilla. Esto puede ser medido por la anchura de un billete de dólar.
- Correas de espagueti que muestran la prenda interior (correas sobre los hombros deben ser por lo menos la anchura de un billete)
- Blusas cortas, con descote ó reveladoras –prendas interiores no pueden ser visibles
- Vestuario que anuncia el alcohol, tabaco, o la droga incluyendo Jerseys de equipos.
- La ropa de equipos de deportes, ó los accesorios, que identifican a un estudiante con la pandilla, ó con la cultura de la prisión por emblema de nombre ó color. Los siguientes son ejemplos específicos: “Los Angeles”, “New York”, “Raiders”, “Ben Davis” ó otros artículos de la ropa que demuestra letras en el estilo de la pandilla ó escrito en bloque, las camisetas blancas, camisas demasiado grandes y planchadas con líneas, y pantalones cortos flojos con calcetines altos.
- Jersey ó las camisas que contienen los números 13, 14, 18, 8-ball (con el numero 8), “Players 69” y “G-UNIT”.
- Pañuelos
- Tirantes o correas colgando de pantalones o guardapolvos.
- Pantalones demasiado grande (por 2 tamaños) –pantalones flojos deben permitir no más de 4 pulgadas de espacio para las piernas; pantalones con bolsillos demasiado grandes no se permiten.
- Cintos colgando – los cinturones se deben llevar en las correas del pantalon.
- La bastilla del pantalón no debe de arrastrar en el suelo; los pantalones no deben de ser fichados con tachuelas o clavados a los zapatos.
- la ropa que es lasciva, que contiene profanidad ó vulgaridad, promueve la violencia y la discriminación
- la ropa ó los accesorios que son sexualmente provocativos
- descubre diafragmas
- Spandex ó la ropa que es excesivamente apretado.
- Traje con hoyos encima de la rodilla que expone el cuerpo ó las prendas interiores
- blusas transparentes a menos que llevado sobre otra blusa
- los abrigo de Zanja ó zarapes comprensivo / repletos de corte
- Ropa tal como pijama ó pantuflas
- la ropa Relacionada con pandillas – los ejemplos incluyan un predominio de la ropa negra, las cadenas y / ó las correas, maquillaje oscuro pesado, sombra excesiva oscura de ojos, lápiz de labios oscuro y cera negra de uña.

Responsabilidades: Los padres tienen la responsabilidad de asegurar que su hijo/a se vistan apropiadamente para la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad de mantener e imponer un código apropiado de vestuario conductivo para aprender.

Infracciones: Los estudiantes que violen el código de vestuario tendrán como resultado consecuencias entre cambio de ropa a suspensión temporal y hasta una conferencia de padre para una suspensión corta

INSTRUCCION DE INCENDIO

Las prácticas serán conducidas durante el año escolar, como es requerido por la ley. La Evacuación del edificio de incendio será disponible para los padres y proveer de personal al principio del año. Los Padres serán notificados lo más pronto posible si se tendrá que usar la evacuación de emergencia sobre como se va a levantar su hijo/a y el orden en cual se va a levantar su hijo/a o cuando puede esperar que el autobús lleve a los estudiantes a la casa. Habrá por lo menos una practica por año donde practicaremos la trancada de la escuela por sí hubiera una emergencia algún día. Favor de discutir procedimientos de seguridad con su hijo/a.

DROGAS, ALCOHOL Y TABACO

El Distrito Escolar de Quincy tiene que cumplir con las regulaciones Federales que se refiere a un Lugar de Trabajo Libre de Drogas. ¡No drogas, alcohol o productos de tabaco son permitidas en las propiedades de QSD por cualquiera! Violación del estudiante resultara en suspensión.

DESPOSITIVOS ELECTRONICOS

Debido a los problemas con los electrónicos (transmisores (walkie talkies) celulares, I-pods, MP-3, cámaras etc) que se los han robado y usado inapropiado, les pedimos o sugerimos que los estudiantes no traigan a la escuela. Las cámaras solo se deben de usar cuando se usan para la clase o actividad de la escuela. Si ellos traen a la escuela deben de mantenerse fuera todo el tiempo. La escuela se hará responsable por cualquier pérdida o robada. Los electrónicos usados o visto en la escuela será confiscado y regresado a los padres. Los artículos confiscados pueden ser objeto de búsqueda. Cuando un teléfono celular u otro dispositivo se utiliza en una cinta de video de una pelea o cualquier otra actividad ilegal que resultara en una acción disciplinaria. Los reincidentes serán considerados insubordinados y pueden recibir consecuencias adicionales.

CERRAR POR EMERGENCIA

Durante los meses de invierno pueda ser necesario empezar el día de escuela un poco tarde, o cerrar la escuela si las condiciones de los caminos previenen transportación segura para los estudiantes. Les pedimos que escuchen la estación de radio local para información, por favor de no llamar a las escuelas. **ESCUCHE AL KWWW 96.7 FM, KWNC 1340 AM, O KULE 730 AM.** También las estaciones de Moses Lake tendrán la información de las escuelas cerradas.

REQUERIMIENTOS DE ESEA

El Distrito Escolar de Quincy, en acuerdo con los requerimientos de la Acta de Educación Secundaria Elemental, requiere que anualmente notifique a los padres de sus derechos de pedir información tocante a las calificaciones profesionales de las maestras de sus hijos.

- Certificada y licenciada para el nivel y sujeto para el grado
- Categoría de emergencias de estado provisional
- Licenciado de Arte y Título de Graduado
- Asistente-profesional y calificaciones (sí trabaja con estudiantes)

También tenemos que notificar a los padres si los estudiantes tienen una maestra por “cuatro semanas o más que no tiene altas calificaciones”.

EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES CON DESVENTAJAS BAJO LA SECCION 504

Es la póliza del Distrito Escolar de Quincy, responsable de proveer una educación gratis y apropiada para cada estudiante con desventajas en esta jurisdicción, sin miramientos al caso o la intensidad de la desventaja del estudiante.

Es el intento del Distrito de asegurar que estudiantes que están con desventajas bajo la Sección 504 de la Acta de Rehabilitación de 1973 son identificadas, evaluadas, y proveídas con apropiados servicios de educación, y que los padres o guardianes del estudiante sea notificado de sus debidos derechos de procedimiento.

FERPA Y PERMISO PARA FOTOS Y INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Una hoja que habla sobre los Derechos Educativos y la Acta de Confidencia se puede encontrar en la oficina para que lo repase.

Los Derechos Educativos y la Acta de Confidencia le da a los padres el derecho de limitar el dar de información del estudiante. Si una solicitud escrita esta en el archivo, no se dará ninguna información. Se dara informacion solo en casos de una emergencia extrema para proteger la seguridad y salud del estudiante. El nombre del estudiante no aparecerá en el directorio, programas escolares, libros anuales, periódicos, o en alguna otra noticia publica. Familias que tienen su numero de teléfono privado pueden pedir que su número no se de ha saber sin el conocimiento de usted. La información

del estudiante es utilizada para reportes estatales y fondos, para ponernos en contacto con familias en casos de emergencia y cartas de correspondencias. Si usted tiene alguna preocupación tocante a este problema por favor de ponerse en contacto con el director del edificio donde su hij/a esta atendiendo.

DIA DE CAMPO

Estudiantes tienen que tener una nota de permiso firmada para viajar y poder asistir a cualquier paseo escolar. Estudiantes no tienen permiso de salir del patio escolar sin permiso escrito de los padres /guardianes después de que lleguen a la escuela.

Si el estudiante tiene una enfermedad potencialmente mortal, por ejemplo, el asma, las alergias con anafilaxia, convulsiones, diabetes, etc., tratamiento y medicamento junto con las órdenes del doctor deben ser suministradas al personal de la escuela para que el estudiante asista a la excursión. Cualquier cambio en el estado de salud de su hijo/a que se presente durante el año y por lo tanto no se informa en el formulario de salud anual se debe de reportar en el formulario de la forma de permiso para la excursión.

POLIZA SOBRE GANGAS

El Distrito Escolar de Quincy cree que la presencia de las gangas o actividades de gangas amenazan la educación y la seguridad del estudiante y no debe ser tolerada. El modo que los estudiantes usan su ropa, y como él /ella actúa, y lo que él /ella dice puede hacer que las personas sospechen que él/ella es parte de una ganga y /o pueden poner en peligro a los demás estudiantes o hasta al Personal.

El Distrito Escolar de Quincy defina actividades o comportamientos relacionados con gangas:

Los estudiantes de cualquier escuela del Distrito Escolar de Quincy no podrán: Usar ninguna ropa, joyas, emblema, símbolo, marca, tatuajes, etc. de representación de gangas. Escritura, comentarios, gestos, etc. Que este asociado con gangas no es permitido.

CHICLE

No se permite masticar chicle en las Escuelas Elemental, por favor no lo traigan, ni lo manden a la escuela como premios para los estudiantes.

PIOJOS

Nuestro Distrito escolar tiene una póliza extrita NO LIENDRES. Los estudiantes serán mandados a la casa para el tratamiento que se obtiene en el contador o recetada por su doctor. si no se mantienen libres de piojos (piojos ponen huevos al fondo del cabello) se les permitirá que regresen a la escuela a lo menos que sus liendres se están tratando actualmente. Les estamos diciendo que las niñas cuando sea posible usen su pelo amarrado mientras están en la escuela y los niños usen su pelo bastante corto y limpio mientras los huevos están presentes. Los niños debes de enseñarles que no deben de compartir cepillos, gorros, camisas con gorros o chaquetas, o accesorio para cabello con otros estudiantes. Padres se espera que siguan las reglas del tratamiento de las liendres vivas. La enfermera de la escuela a preparado un paquete con información para asistir la /lo. Antes de que su estudiante pueda regresar al salón, el padre /madre debe de acompañar a su hijo/a a la oficina para que le revisen el cabello para asegurar que este libre sé piojos y liendres. Si hay muchas ausencias por culpa de tratamiento para los piojos, su nombre será reportado a las siguientes oficinas; El Distrito de Salud, y CPS-(La Oficina de Protección de Niños) y estas cuentan como (ausencias son inexcusables). La enfermera de la escuela trabajara con cada caso individual y circunstancias en orden de asistir con las opciones del tratamiento para los padres y estudiantes, y tomar las decisiones en la parte de la escuela.

INFORMACIÓN DE SALUD

UNA FORMA DE SALUD CORRIENTE TIENE QUE ESTAR EN EL ARCHIVO AL PRINCIPIO DE CADA AÑO ESCOLAR. El Distrito Escolar de Quincy requiere que los padres proveen información de Salud anual. Estas formas les permiten a los especialistas y personal planear para problemas potentes de salud a la escuela. **Avise al personal de la oficina de cualesquier problema especial de salud/ preocupaciones/ condiciones.**

Cualquier estudiante con algún problema de salud, que requiere alguna medicina de emergencia debe de proporcionar esta información en la forma de salud para que la enfermera de la escuela sea notificada y tenga un plan para cuando el estudiante este en la escuela (Esta información es requerida por ley de la Casa de Senado 2834) por favor de llenar una nueva forma de salud si cualquier problema llegue durante el año escolar.

También recomendamos:

- Exámenes Físicos
- Exámenes de oír y vista (El examen de oír y vista que les hacen en la escuela por la enfermera es solo un procedimiento para ver si hay algún problema y la posibilidad de algo mas serio. Este examen no es un examen diagnostico)

ALERGIAS: Por causa de reacción severa a la peanut butter (crema de cacahuete) NO SE PERMITE los productos que contienen cacahuete como merienda y tan poco que se traigan comidas con estos productos a fiestas.

MEDICACIÓN: No podemos dar medicinas aquí en la escuela (esto incluye aspirina y otras drogas a la mano) solo que tengamos un papel firmado por el doctor y los padres.

1. La forma de permiso se encuentra en la oficina y también con el doctor de su hijo/a. Esta es la ley del estado (RCW 28^a.210.260 & 270); que todo el personal de la escuela debe cumplir. *Mire el ejemplo* de la forma esta al final del manual.
2. La medicina debe venir en el envase original con el nombre del doctor, la dosis, e instrucciones lo tienen que traer los padres.

TAREAS

La tarea es considerada como una gran parte en el programa de instrucción en el Distrito Escolar de Quincy. Animamos a los padres de que pongan un poco de su tiempo cada tarde para ayudar con la tarea y hablar con su hijo/a tocante de lo que hicieron en la escuela ese día. Por favor de revisar sus mochillas para ver si hay papeles importantes que necesitan ser firmados o leídos.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Artículos entregados o encontrados en la escuela se mantienen en la oficina de la escuela hasta el final del año escolar. Usted tiene el derecho de venir o llamar si usted ha perdido algo. Le pedimos a los padres que le pongan identificación apropiada en la ropa, poncheras, lentes, relojes, etc. para nosotros poder regresar los artículos a sus dueños. Estos artículos a fin de año son entregados a caridades

PROGRAMA DE ALMUERZO

Las escuelas del distrito de Quincy participan en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar. Un almuerzo nutritivo es planeado y servido cada día que cumple con las Recomendaciones del USDA de Raciones Diarias para su estudiante. Nuestra comida es servida “ofrecer vs. Servir” dejándoles a escoger la comida a los estudiantes. Cuando aplique el estudiante pueda ser que califique para un desayuno gratis o de precio rebajado y/o almuerzo. Todos los estudiantes recibirán un tiquete igual a pesar de su condición de pagar. Usamos un programa de computadora (POS) para tener todo en su orden sobre lo que ordeno el estudiante e información sobre dinero en efectivo. Los estudiantes pagan las comidas adelantadas usualmente semanales, o por mes y su cuenta se le acredita. Cuando el estudiante compra su comida o desayuno, su tarjeta se desliza y la cantidad es reducida de su cuenta.

No se hace una identificación para el estatus del estudiante. Este sistema no se les permite en cargar a la cuenta cuando este bajo de fondos, “balance bajo” se manda una nota a casa con el estudiante dejándole saber. El dinero para la comida o leche es mas seguro cuando se pone en un sobre con el nombre del estudiante su primer y apellido y se lo puede dárselo a algún personal (de comida, secretaria, o maestra) cuando llegue a la escuela.

DINERO

Los estudiantes deben traer dinero a la escuela solo por razones específicas. El dinero se pierde fácilmente o se extravía o puede ser robado. Animamos a los estudiantes de que le den el dinero al personal apropiado (servicios de comida, maestra, PVC, etc.) cuando lleguen a la escuela.

CARTA MENSAJERA

Cada escuela elemental publica una carta de noticias; favor de esperarla en la cual llevara su hijo/a. Generalmente contiene información pertinente para familias. La hoja informativa esta disponible en el sitio del internet bajo escuelas.

PROHIBICIÓN DE ACOSAMIENTO, INTIMIDACIÓN Y CAMORRISTA:

El Distrito Escolar de Quincy tiene una póliza de cero tolerancias en referencia a acosamiento y camorrista. Cualquier acto intencional escrito, verbal, o físico, incluyendo pero no limitado a uno que es motivado por algunos característicos en RCW 9A. 36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual ó mental ó desventaja física), ó otros característicos distinguidos, cuando el acto intencional escrito, verbal, ó acto físico:

- Causa daño físico a un estudiante ó daña la propiedad de un estudiante; ó
- Tiene el efecto de substancialmente de interrumpir con la educación del estudiante; ó
- Es tan severo, ó persistente, que causa intimidación ó amenace al ambiente educacional; ó
- Tiene el efecto de substancialmente romper el orden de la escuela.

Toda las actividades que caen debajo de la definición de acosamiento, intimidación y camorrista debe ser reportado inmediatamente a la principal. Padres o guardianes que creen que su hijo/a ha sido una victima de amenaza o camorrista en la escuela, en el autobús, o en la parada del autobús debe hacer contacto con el conductor, el supervisor de las paradas de los autobuses, Y a la principal del edificio lo más pronto posible. Depende en la frecuencia y severidad de la conducta, intervención, consejera, corrección, disciplina y/o referencia a la autoridad de la ley será usada para remediar el impacto en la victima y climático y cambiar el comportamiento del perpetrador. Esto incluye intervención apropiada, restitución de un ambiente positiva, y apoyo para los /las victimas y otros que la violación haiga afectado. Reportes falsas o venganza de acosamiento, intimidación o camorrista también constituyen violaciones de esta póliza.

SISTEMA DE REPORTAR

Formalmente reportamos el progreso del estudiante cuatro veces por año, al fin de cada semestre. Favor de hacer contacto con nosotros cuando tiene preguntas o cuidados sobre el progreso de su hijo.

ACOSO SEXUAL

Este distrito esta comprometido con una educación positiva y productiva y el medio ambiente del trabajo libre de discriminación, incluido el acoso sexual. El distrito prohíbe el acoso sexual de los

estudiantes, empleados, u otras personas que participan en las actividades del distrito escolar. El acoso sexual ocurre cuando:

- A. Someterse a las demandas sexuales del acosador es una condición expresa o implícita de obtener una educación o oportunidad de trabajo u otros beneficios.
- B. La presentación o rechazo de exigencias sexuales es un factor que contribuye a un académico, en el trabajo o en otros relacionados con la escuela la decisión afecta a un individuo o
- C. No son bienvenidos sexual o de género de conducta dirigida o comunicación interfiere con el rendimiento de un individuo o crea un entorno intimidatorio, hostil u ofensivo. Cualquier forma de acoso debe ser reportado a un adulto de confianza tan pronto como sea posible. Es responsabilidad de todas las escuelas y los estudiantes para ayudar a mantener un ambiente seguro para todo el mundo sin acoso de cualquier tipo. Copias de las pólizas del Distrito Escolar de Quincy el material de acoso sexual pueden ser obtenidas en la oficina del distrito o en cualquier oficina de la escuela.

El distrito tomara pronto equitativa y medidas correctivas dentro de los limites de su autoridad en los informes, denuncias, y quejas alegando acoso sexual que se señalan a la atención del distrito, ya sea forma o informalmente. Realizar actos de acoso sexual, disciplina apropiada o otras sanciones adecuadas contra los infractores los estudiantes, el personal y contratistas. Es una violación de esta póliza a sabiendas falso informe las denuncias de acoso sexual. Las personas que a sabiendas informen o corroboran a las denuncias falsas estarán a sujetos de disciplina apropiada.

FIRMAR EL ESTUDIANTE CUANDO ENTRE/SALGA

Pedimos que siempre pase a la oficina antes de llevarse a su hijo por cualquier motivo. Si el estudiante necesita salir de clase porque tiene que ir a una cita de doctor o dentista el padre **debe** llegar a la oficina y firmar en cuanto se lleve al estudiante y en cuanto regrese al estudiante si es antes del fin del día escolar.

Para poder asegurar el máximo seguridad para su hijo, una nota a la maestra/escuela es requerida para poder permitir que su hijo se valle de la escuela con alguien más fuera de la madre, padre, o guardián. En situaciones donde hay asuntos sobre la custodia del niño, la escuela debe tener una copia de la orden de custodia: si no, tenemos una, tenemos que permitir que el niño se valla con su padre/madre natural, a petición de ellos.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Aceptar las consecuencias de su comportamiento y sus acciones.

- Asistir a la escuela diario; estar a tiempo, y participar totalmente en todas las clases.
- El estudiante se comportara respetuosamente con el personal y otros estudiantes.
- Ellos van a respetar los derechos de todos los estudiantes de aprender y de la maestra de enseñar.
- Ellos van a respetar la persona y propiedad de otros.
- De trabajar a lo mejor de su habilidad, los estudiantes van tomar su responsabilidades como aprendiz.
- El estudiante va obedecer las reglas del salón, escuela y autobuses de la escuela.
- Los estudiantes van a trabajar juntos para cuidarse el uno a otro y a la propiedad de la escuela.
- Por razones de seguridad, armas (juguetes o de otro), tabla de patinar, pelotas duras y bates no se permiten en la escuela.

Si el estudiante no cumple estas responsabilidades, va a perder un privilegio, que es una consecuencia lógica por el mal comportamiento. Se les avisara a los padres cuando el mal comportamiento es severo y repetido. Violaciones que incluyen armas y/o uno que es serio puedan/va resultar en ya sea

suspensión/expulsión de acuerdo con la póliza de la escuela, póliza del distrito y la ley federal del estado.

DERECHOS DEL ESTUDIANTE

El estudiante tiene el derecho de ser tratado justamente, dentro del alcance de información que nosotros tengamos disponible y respetuosamente, hasta cuando este recibiendo consecuencias disciplinarias por mal comportamiento.

Los estudiantes tienen acceso a una amplia cantidad de recursos dentro de nuestra escuela cuales puede asistir a su desarrollo académico, físico o emocional. Un estudiante puede ser referido por el personal, padres o auto-referido. Nuestro personal va a determinar si él/ella satisface el criterio para servicios especiales.

- El estudiante tiene el derecho de seguridad física en el ambiente escolar.
- Los estudiantes tienen el derecho de ser informados tocante las expectativas del salón para el comportamiento y las consecuencias por mal comportamiento.

SOSPECHO DE ABUSO DE NIÑO /A:

Favor de saber que tenemos una responsabilidad moral y legal para reportar cualquier sospecha de abuso de niño/a a los Servicios de Protección de Niño /a (CPS) entre 48 horas. Si algún personal del distrito de Quincy sospecha alguna forma de abuso a un estudiante, el/ella tiene la obligación de reportarlo al director de la escuela, consejera, o enfermera sobre sus sospechas /preocupaciones. Si ninguno/a de esas personas son disponibles entonces la /el maestra /o reportara inmediatamente a los Servicios de Protección de niños /as. Si el policía tiene que entrevistar alguno de nuestros estudiantes ellos tienen que y van a ser acompañados por alguno de los siguientes personas: Principal, maestra, consejera, o enfermera. Un reporte breve sobre esta junta será reportado al director y la consejera lo más pronto posible después de esta junta.

DEMASIADO ENFEROM PARA LA ESCUELA

Si un niño/a tiene uno de los síntomas siguientes, mantengan al estudiante en la casa. Sera necesario que recojan al estudiante de la escuela lo más pronto posible si él/ella muestra uno de los siguientes síntomas después de llegar a la escuela:

- Fiebre: temperatura de 100 grados o más alto. El niño/a no debe tener calentura por 24 horas antes de regresar a la escuela, sin tener que tomar algún medicamento. **Si él/ella se va a casa un día con fiebre, él/ella no debe regresar el siguiente día.**
- Vomito: el niño/a no debe de regresar a la escuela por 24 horas después del último episodio de vomito
- Diarrea: uno o más excrementos aguados en un periodo de 24 horas, especialmente si el niño/a actúa o se ve enfermo, y si la diarrea es acompañada con fiebre.
- Piojos, Liendres: niños no pueden regresar a la escuela hasta que hayan sido tratados y que no tengan ningún piojo vivo presente. Niños con liendres pueden ser admitidos después de tratamiento.
- Tos y/o catarro: nuevo comienzo y/o tos continua y descarga verde de la nariz. Las condiciones pueden ser contagiosas y pueden requerir tratamiento de un proveedor de asistencia médica.
- Dolor de garganta: especialmente con fiebre o glándulas inflamadas en el cuello.
- Salpullido: salpullido en el cuerpo, especialmente con fiebre o comezón.
- Infección del oído con fiebre: (sin dolor en el oído/fiebre puede venir a la escuela)
- Infección del ojo: El ojo rosa o mucosidad o gruesa o pus saliendo del ojo.

JUGUETES

Juguetes necesitan mantenerse en la casa. La escuela no es responsable por artículos perdidos, robados o quebrados. Juguetes que traigan a la escuela y que distraigan a los estudiantes serán retenidos por la maestra hasta que un padre se ponga en contacto con la escuela y haga arreglos para recogerlos.

SITUACIONES PELIGROSAS

Si en un tiempo usted observa una situación en cualquier edificio en el Distrito de Quincy Escolar, (Ej.: alguien con una pistola, cuchillo, etc.) ES SU RESPONSABILIDAD DE REPORTAR LA SITUACIÓN INMEDIATAMENTE al director del edificio.

USO DEL EDIFICIO:

Si va tener un grupo de personas usando un edificio del Distrito Escolar o la área de recreo durante las horas donde no hay estudiantes, debe de completar un hoja titulada Acuerdo de Uso del Edificio /Equipo y que sea aprobada por el/la principal del edificio. Entonces se manda al Superintendente de las escuelas para una firma. Por favor de permitir el tiempo adecuado para procesar. La Oficina del Distrito Escolar determinara cuanto cobrar por el uso del edificio.

VISITANTES:

Cualquier visitante en el edificio debe de reportarse a la oficina cuando llegue. Después de firmar en la oficina usara un gafete de identificación. Nuestras puertas siempre están abiertas para los padres. Si usted desea hablar con una maestra o el principal, usted necesita poner una cita. Invitamos sus preguntas, preocupaciones y apoyo. Solo los estudiantes quienes están inscritos actualmente en le Distrito Escolar de Quincy serán permitidos en asistir a la escuela, nosotros no permitimos cualquier visitante que venga con el estudiante.

VOLUNTARIOS:

Si le gustaría ser un voluntario en el salón de su hijo/a por favor de llenar una aplicación de voluntario del Distrito Escolar de Quincy, en la cual están disponibles en la oficina. Haga arreglos con tiempo a la maestra de sus hijos. Nosotros no permitimos que los hermanos puedan acompañarlos cuando son voluntarios durante las instrucciones regulares del salón.

ARMAS:(vea el código de Washington-RCW 9.41.280 para una explicación completa):

Es ilegal que un estudiante entre a la escuela elemental o secundaria pública o privada cargando:

- Una arma (pistola / de fuego); o
- Una arma peligrosa como es definida en RCW 9.41.250
- Una divisa como una mecana, pistolas de aire, cuchillo /navaja de cualquier tipo.

Acción depende en la severidad, y siempre incluyera suspensión o expulsión con notificación inmediatamente de notificación sobre una conferencia con los padres.

Pistolas/Armas no son permitidas en la escuela, en actividades que son patrocinado por la escuela, en los terrenos, edificios o en la transportación provído por la escuela. **Si un estudiante trae una pistola a la escuela resultara en una expulsión inmediatamente por no menos de un ano, incluyendo los padres y la policía.** La expulsión será modificada por el distrito escolar caso por caso.

