

# Quincy Junior High School

Name: \_\_\_\_\_

## Student Handbook 2017-2018

417 C St. SE  
Quincy, WA 98848  
(509) 787-4435

**Director:** Sr. Scott Ramsey

**Consejero:** Sr. Trevor Sill

**Colores de la Escuela:** Kelly Green and White

**Mascota:** Alcon

**This handbook is designed to help me at QJH. Both my parents and I:**

Este libro es para ayudarme en la escuela de QJH. Mis padres y yo:

1. Read through and understand the contents of this book.  
*Leímos y comprendimos el contenido de este libro.*
2. Agree to purchase a new agenda if the one issued is lost or destroyed.  
*Compraremos una nueva agenda si se pierde o es destruida.*
3. Understand that this agenda is to be kept in my notebook at all times.  
*Comprendo que esta agenda se mantendrá en mi cuaderno a todas horas.*
4. Understand that all assignments are to be recorded and will be checked Periodically.  
*Comprendo que todas mis tareas se apuntarán y serán revisadas periódicamente*

### Bienvenido a la Escuela Quincy Junior High School

Hemos creado este libro de estudiantes para describir importantes prácticas en nuestra escuela. El saber nuestros procedimientos y reglas te ayudara a ser exitoso en la escuela QJH. Por favor revisa el contenido de este libro. Si tienes cualquier pregunta, por favor pregúntale a tu maestro/a, consejero o director. Las reglas contenidas en este libro de estudiante son para regular la conducta de los estudiantes en la escuela, conducta en todas las actividades patrocinadas por la escuela, y conducta en otros campos que adversariamente afecte el clima de aprendizaje de la escuela. Algunas de estas reglas contienen penaltis o consecuencias recomendadas. El personal en la escuela Quincy Junior High School cree que estas reglas mantendrán un ambiente seguro y civil que es conductivo para el aprendizaje del estudiante.

# Quincy Junior High School

**La misión de la escuela Quincy Junior High School es proveer experiencias de aprendizaje que generen:**



**Aprendices de toda la vida**



**Emprendedores de Decisiones Responsables**



**Ciudadanos Contribuyentes**



**¡Preparando a los Estudiantes Para el Futuro!**

## PERSONAL DE LA ESCUELA QUINCY JUNIOR HIGH 2017-2018

### Maestros/as

Sr. Averill  
Sra. Bailey  
Sr. Barker  
Srta. Bronowski  
Sr. Cannata  
Sra. Castro  
Sr. Clifton  
Sra. Copenhaver  
Sr. Diaz  
Sr. Feller  
Sra. Goninan  
Sra. Holmes  
Sra. Jaeckel  
Sra. McCabe  
Sra. Rodriguez  
Sr. Sernoffsky  
Sra. Silk  
Sr. Silk  
Sr. Som  
Sr. Stark  
Sr. Tupling  
Sr. Turner  
Sra. Yundgren

### Enfermera de las escuelas

Sra. Low

### Conserje

Sra. Kling, encargada de limpieza-Día  
Srta. Villela, encargada de limpieza-Noche  
Sr. Diaz, encargado de limpieza-Noche

### Administrador

Sr. Ramsey, Director

### Director de Estudiantes

Sr. Elliott

### Directora de Deportes

Sra. Goninan

### Consejero

Sr. Sill

### Oficina

Sra. Perez, Asistente Administrativa  
Sra. Valdez, Asistente Administrativa  
Sra. Mendoza, Representante Educacional de Padres

### Bibliotecaria

Sra. Englehart

### Asistentes

Sr. Blalock      Sra. Feller      Sra. Roduner  
Sr. Garza      Sra. Hernandez      Sr. Sanchez  
Sra. Zamarron      Srta. Boruff

### Cocina

Mrs. Garcia-Asistente de cocinera

### Estudiantes Oficiales de la escuela Quincy Junior High 2017-2018

#### 8<sup>vo</sup> Grado

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Presidente            | Daisy Ramirez     |
| Vicepresidente        | Gloria Ramirez    |
| Secretaria            | Stephanie Aguirre |
| Tesorera              | Daisy Medina      |
| Representación Social | Jasmine Garcia    |

#### 7<sup>mo</sup> Grado

Presidente  
Vice Presidente  
Secretaria

**Horario Diario (Martes – Viernes)**

|                       |                          |                    |                    |                    |                    |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 <sup>st</sup> pd    | 8:15 – 8:45 (30 minutos) |                    |                    |                    |                    |
| 2 <sup>nd</sup> pd    | 8:49 – 9:43 (54)         |                    |                    |                    |                    |
| 3 <sup>rd</sup> pd    | 9:47 – 10:41 (54)        |                    |                    |                    |                    |
| 1 <sup>st</sup> Lunch | 11:39 – 12:09            | 4 <sup>th</sup> pd | 10:45 – 11:39 (54) | 5 <sup>th</sup> pd | 12:13 – 1:06 (53)  |
| 2 <sup>nd</sup> Lunch | 12:36 – 1:06             | 4 <sup>th</sup> pd | 10:45 – 11:39 (54) | 5 <sup>th</sup> pd | 11:43 – 12:36 (53) |
| 6 <sup>th</sup> pd    | 1:10 – 2:03 (53)         |                    |                    |                    |                    |
| 7 <sup>th</sup> pd    | 2:07 – 3:00 (53)         |                    |                    |                    |                    |

**Colaboración Horario de los lunes**

|                       |                          |                    |                    |                    |                    |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 <sup>st</sup> pd    | 9:30 – 9:45 (15 minutos) |                    |                    |                    |                    |
| 2 <sup>nd</sup> pd    | 9:49 – 10:32 (43)        |                    |                    |                    |                    |
| 3 <sup>rd</sup> pd    | 10:36 – 11:19 (43)       |                    |                    |                    |                    |
| 1 <sup>st</sup> Lunch | 12:06 – 12:36            | 4 <sup>th</sup> pd | 11:22 – 12:06 (43) | 5 <sup>th</sup> pd | 12:40 – 1:24 (44)  |
| 2 <sup>nd</sup> Lunch | 12:54 – 1:24             | 4 <sup>th</sup> pd | 11:22 – 12:06 (43) | 5 <sup>th</sup> pd | 12:10 – 12:54 (44) |
| 6 <sup>th</sup> pd    | 1:28 – 2:12 (44)         |                    |                    |                    |                    |
| 7 <sup>th</sup> pd    | 2:16 – 3:00 (44)         |                    |                    |                    |                    |

**Salida Temprano/Medio dia**

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1 <sup>st</sup> pd | 8:15 – 8:41 (26 minutos) |
| 2 <sup>nd</sup> pd | 8:45 – 9:10 (25)         |
| 3 <sup>rd</sup> pd | 9:14 – 9:39 (25)         |
| 4 <sup>th</sup> pd | 9:43 – 10:08 (25)        |
| 5 <sup>th</sup> pd | 10:12 – 10:37 (25)       |
| 6 <sup>th</sup> pd | 10:41 – 11:06 (25)       |
| 7 <sup>th</sup> pd | 11:10 – 11:35 (25)       |
| Lunch              | 11:35 – 11:55 (25)       |

**Delato de 2 Horas por mal tiempo**

|                       |                            |                    |                    |                    |                   |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 1 <sup>st</sup> pd    | 10:15 – 10:36 (21 minutos) |                    |                    |                    |                   |
| 2 <sup>nd</sup> pd    | 10:40 – 11:15 (35)         |                    |                    |                    |                   |
| 3 <sup>rd</sup> pd    | 11:19 – 11:54 (35)         |                    |                    |                    |                   |
| 1 <sup>st</sup> Lunch | 12:33 – 1:03               | 4 <sup>th</sup> pd | 11:58 – 12:33 (35) | 5 <sup>th</sup> pd | 1:07 – 1:24 (35)  |
| 2 <sup>nd</sup> Lunch | 1:12 – 1:42                | 4 <sup>th</sup> pd | 11:58 – 13:33 (35) | 5 <sup>th</sup> pd | 12:37 – 1:12 (35) |
| 6 <sup>th</sup> pd    | 1:46 – 2:21 (35)           |                    |                    |                    |                   |
| 7 <sup>th</sup> pd    | 2:25 – 3:00 (35)           |                    |                    |                    |                   |

**Horario de Asamblea durante la Tarde**

|                       |                          |                    |                    |                    |                    |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 <sup>st</sup> pd    | 8:15 – 8:45 (30 minutos) |                    |                    |                    |                    |
| 2 <sup>nd</sup> pd    | 8:49 – 9:34 (45)         |                    |                    |                    |                    |
| 3 <sup>rd</sup> pd    | 9:38 – 10:23 (45)        |                    |                    |                    |                    |
| 1 <sup>st</sup> Lunch | 11:12 – 11:42            | 4 <sup>th</sup> pd | 10:27 – 11:12 (45) | 5 <sup>th</sup> pd | 11:46 – 12:30 (44) |
| 2 <sup>nd</sup> Lunch | 12:00 – 12:30            | 4 <sup>th</sup> pd | 10:27 – 11:12 (45) | 5 <sup>th</sup> pd | 11:16 – 12:00 (44) |
| 6 <sup>th</sup> pd    | 12:34 – 1:18 (44)        |                    |                    |                    |                    |
| 7 <sup>th</sup> pd    | 1:22 – 2:06 (44)         |                    |                    |                    |                    |
| Asamblea              | 2:10 – 3:00 (50)         |                    |                    |                    |                    |

## ***¡Guíate Hacia el Éxito!!***

¡Llega a tiempo y listo para aprender en todas tus clases! A los estudiantes no se les permitirá entrar a los salones sin estar vestidos apropiadamente, sin su libro de estudiante y su carpeta de 3 anillos y todos los útiles y materiales para la clase. (DPS). Se espera que los estudiantes usen el baño antes de clases, durante el almuerzo, después de escuela, o durante el periodo de pasar a su siguiente clase para tener menos interrupciones a las clases y que los estudiantes estén en clase el mayor tiempo.

## ***¡TOMA CONTROL DE TU APRENDIZAJE!***

### ***Información General de la Escuela y Estudiantes***

\* La escuela comienza a las 8:15 de la mañana y termina a las 3:00 de la tarde. En cuanto los estudiantes lleguen a la escuela por la mañana se tienen que dirigir al gimnasio, la cafetería o ir a trabajar con un maestro. Ningún estudiante tiene que estar en el segundo piso hasta después que toque la campana a las 8 de la mañana, solamente que el estudiante este trabajando con un maestro/a. En cuanto termine la escuela los estudiantes tienen que ir directamente a su destino. Ejemplo: deporte, 21st Century, la parada del autobús o a la casa). No habrá estudiantes vagando en la propiedad de la escuela.

\*Si los estudiantes necesitan salir de la escuela durante las horas de la escuela, los padres o el guardián legal en los expedientes de la oficina deben recogerlos y firmar para llevárselos. Siempre se les recuerda a los estudiantes que tengan sus pertenencias con candado.

\*La clase de educación física es requerida. A estudiantes del siete y ocho grados se les requiere que se cambien en su uniforme de educación física.

***La Póliza sobre la Asistencia / Tardanzas de la escuela:*** Los estudiantes deben traer notas de un padre o de un guardián legal para verificar sus ausencias. La ausencia será justificada o no justificada depende de la póliza de la escuela. Cuando los estudiantes regresen a la escuela los estudiantes deben ir a la oficina para justificar su ausencia **ANTES** de que la escuela comience. Todas las ausencias de la escuela o de la clase en las cuales la escuela no haya sido notificada por un guardián legal dentro de los dos días que el estudiante ha faltado, serán tratadas como ausencia sin permiso. Cuando los padres estén lejos, tienen que comunicarse con la oficina de la escuela y proveer el nombre y teléfono de una persona alternativa para contactar en caso de una emergencia. Si un estudiante llega más de 10 minutos tarde se considerará como una ausencia.

Según la ley, todos los estudiantes deben estar en la escuela todos los días al menos que estén justificados por el director. Cuando estudiantes tienen ausencias justificadas ellos tienen la oportunidad de recuperar la tarea por esos días y obtener crédito completo. Usualmente se les da dos días a los estudiantes para entregar las tareas que les hace falta por cada día que estuvo ausente. Sin embargo, por favor verifique con el programa de estudio del maestro/a para reglas específicas.

**A.** Hay cinco tipos de ausencias que son **consideradas justificadas.**

1. Enfermedad o emergencia repentina donde no hubo oportunidad para dar un aviso por adelantado.
2. Citas de rutina de doctor o dentista donde citas fueron programadas por adelantado con la oficina de la escuela. Por favor tome en cuenta: se les espera a los estudiantes que estén en la escuela antes o después de su cita de ese día.
3. Otras faltas que son reportadas con anticipación y que **tendrán que ser aprobadas con las autoridades de la escuela.**
4. Ausencias que son relacionadas con actividades de la escuela como deportes, música o paseos de la escuela.
5. Suspensiones

**B. Ausencias que no son relacionadas como las ya mencionadas no serán justificadas.** Ejemplos de faltas no justificadas incluyen:

1. Ir de compras
2. Citas para el cabello
3. Emergencias de vehículos
4. Quedándose dormido
5. Quedándose en casa para terminar la tarea.

Consecuencias de faltas no justificadas por lo regular tienen las siguientes consecuencias:

- |            |   |
|------------|---|
| 1ra ofensa | sobre aviso.  |
| 2da ofensa | detención (30 minutos durante su almuerzo o después de escuela) |
| 3ra ofensa | 1 a 2 días de suspensión dentro de la escuela (ISS)             |
| 4ta ofensa | 2 a 3 días de (ISS)   |
| 5ta ofensa | 3 a 5 días de (ISS)   |
| 6ta ofensa | Cambio de lugar   |
- Un reporte a la corte Juvenil Grant County en cualquier punto del proceso.

**C. Falta Injustificada** es definido como una ausencia de clase o de la escuela sin el consentimiento del padre/guardián o de la escuela.

Las consecuencias van a variar de:

1. El estudiante tendrá que reponer el tiempo perdido minuto por minuto.
2. Detención/Suspensión
3. Suspensión y/ o notificación a la Corte de Juveniles del Condado de Grant.

**Ausencias excesivas “justificadas”** Asistencia regular afecta el aprendizaje y los logros en la escuela. Participación en las actividades en la clase e interactivas entre el maestro y el estudiante son muy importantes para que el estudiante alcance sus metas en la clase. Es por eso, que cada maestro puede incluir la participación como la base para que se gradúe el estudiante y/o darles el crédito para esa clase particular. Como las ausencias excesivas perjudican al estudiante igual al maestro, la asistencia del estudiante es la responsabilidad del estudiante y el padre(s) o guardián(es) legal.

**Ausencias por adelantadas** en la oficina (WAC 180-40-030) justifican las ausencias del estudiante.

Procedimiento:

1. Los estudiantes tienen que entregar una nota firmada por el padre(s) o guardián(es) legal a la oficina y recibirán una forma de ausencias por adelantado.
2. Los estudiantes tienen que llevar la forma con cada maestro para que el maestro le ponga sus iniciales, comentarios, etc.
3. Los maestros tienen que marcar ausente a los estudiantes que tengan ausencias justificadas por adelantado.

Otras ausencias que son arregladas por adelantado serán manejadas por los administradores de la escuela como casos individuales, se basarán en la asistencia del estudiante, disciplina, y su historia académica.

**Tardanzas:** Una tardanza (10 minutos o menos) es llegar tarde sin justificación a una clase o actividad. Si llegas más de 10 minutos tarde a clase es considerada como una ausencia. Las tardanzas se acumularán por semestre. Las consecuencias para tardanzas serán:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 4 total tardanzas | Detención (durante el almuerzo y/o después de escuela) |
| 5-6 tardanzas     | 1 a 2 días de suspensión dentro de escuela (ISS)       |
| 7-8 tardanzas     | 2 a 3 días de ISS                                      |
| 9-10 tardanzas    | 3 a 5 días de ISS                                      |
| 11+ tardanzas     | Referencia a la Ley de Asistencia (Becca)              |

### **Requerimientos de Créditos**

Un estudiante toma siete clases cada semestre en la Quincy Junior High durante el 7mo y 8vo año. Si el estudiante pasa todas sus clases, él o ella recibirá 0.5 crédito por clase para un total de 14 clases (siete créditos)

como estudiante de 7mo grado y 14 clases (siete créditos) como estudiante de 8vo grado por un total de 28 clase (14 créditos) por los dos años en la Junior High. El hecho de no obtener 6 créditos por año puede resultar en que el estudiante sea puesto en el programa alternativo Centro de Aprendizaje Enfocado (TLC), u otro ambiente alternativo de aprendizaje. Los estudiantes que se atrasen tendrán la oportunidad de recuperar créditos asistiendo al programa de Tutoría Después de Escuela, Escuela de verano, o en un ambiente de aprendizaje en línea.

### ***Reglas durante la asamblea:***

1. Sea respetuoso y aprecie el programa.
2. Preste su atención total al director de la asamblea.
3. El hablar, el susurro (hablar en voz baja), el chiflar, patear, y burlar, son falta de respeto e inaceptables. El aplaudir en las horas apropiadas es aceptable.

### ***Campo Escolar Asegurado***

Esto es un campo asegurado. **Los estudiantes no se pueden ir de la escuela sin** ser aprobados, y firmado por la oficina. En cuanto un estudiante llegue a la propiedad de la escuela en la mañana ellos no son permitidos a irse de la propiedad de la escuela por ninguna razón. Después de escuela los estudiantes no se pueden ir de la propiedad de la escuela y después regresar para alcanzar al autobús o para participar en un programa después de escuela. **Los estudiantes no deben salirse del salón sin un permiso escrito del maestro/a o de la oficina.** Si hay necesidad de ver a un estudiante, les pedimos a los padres que primero pasen a la oficina. El personal de la oficina va hacer los arreglos necesarios para que el estudiante venga a la oficina. Todas las notas que se relacionan con el campo escolar se deben firmar por un padre o un guardián legal. Les pedimos a los padres que ellos mismos firmen a sus hijos en la oficina.

### ***Programa de administración del salón de clase***

El maestro/a de clase se involucra inmediatamente cuando un estudiante decide comportarse en una manera que no va de acuerdo con las esperanzas de la clase o afecta su aprendizaje o el aprendizaje de otros. La intervención puede ser tan simple como una alerta verbal. Otras intervenciones podían incluir: un cambio de escritorio, procesamiento, removimiento temporal de la clase, referencia a la oficina y una asignación de detención. El propósito de esta intervención es hacer al estudiante responsable de su comportamiento, entender la falla de su comportamiento, y tener la oportunidad de practicar un comportamiento aceptable. Los estudiantes y padres pueden esperar una llamada por parte del maestro o la oficina tocante este comportamiento.

### ***Pasillos***

Cada estudiante puede recibir hasta tres pases por semestre con la discreción de la maestra/o. Los estudiantes deben usar su libro de estudiantes como pase oficial de pasillo en la escuela. Solo un estudiante por al mismo tiempo puede usar su pase. Las maestras/os apuntarán y monitorearán el tiempo que el estudiante deja el salón y el tiempo que el estudiante regresa al salón. Se espera que los estudiantes vayan solamente a los lugares apuntados en el permiso de su libro de estudiante. Los estudiantes deben usar el baño más cercano. A la clase donde ellos pidieron permiso y deben ir directamente al baño y del baño a su clase.

### ***Disciplina del Estudiante***

El Distrito escolar de Quincy está comprometido en mantener un ambiente de aprendizaje seguro para estudiantes, personal, y patrocinadores. Esta norma de póliza de disciplina ha sido desarrollada con la opinión de padres, personal, y estudiantes y asegurando que todos los estudiantes sean proveídos con la oportunidad de aprender libres del miedo y distracciones. Copias de la póliza se pueden obtener en cualquier escuela del distrito. (QSD # de Política 3241). Cuando se considera el nivel de disciplina que se le distribuye a un estudiante, autoridades de la escuela tienen que considerar varios factores incluyendo, pero no limitado a, la actitud del estudiante, la severidad de la conducta, la intención del estudiante, el efecto que tuvo a los demás estudiantes y/o al personal, la seguridad del estudiante y/o a los otros estudiantes y/o al personal, circunstancias menos severas, y el pasado de disciplina del estudiante. Dependiendo en estos factores, un castigo más severo o

consecuencia alternativa se puede imponer. **La siguiente grafica muestra la variedad de sanciones de disciplina de un estudiante. Las variedades de sanciones ya notadas son progresivas. Ofensas repetidas en cualquier categoría o combinación de categorías puede resultar una sanción severa.**

| <b>NIVEL</b> | <b>COMPORTAMIENTO</b>   | <b>PASO UNO</b>                                   | <b>PASO DOS</b>                                  | <b>PASO TRES</b>                                  | <b>PASO CUATRO</b>                                |
|--------------|---|---|--|---|---|
| Nivel Uno    | Desafío<br>Mal Conducta en el Autobús<br>Hacer Trampa/Plagio<br>Alejarse de la escuela<br>Muestra de Afección en Publico<br>Comportamiento Interuptuoso<br>Violación a las Reglas de Vestimenta<br>Apostando<br>Mal uso de la Tecnología<br>Aparatos Electrónicos<br>Ausencias Injustificadas<br>Tardanzas Excesivas<br>No estar Preparado/a para la Clase  | Detención(s)                                      | Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) 1 a 2 Días | Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) 2 a 3 Días  | Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) 3 a 5 Días* |
| Nivel Dos    | Alteración de Archivos<br>Asalto o Amenazas<br>Alarma Falsa<br>*Pelea/Promover una Pelea<br>Fuegos Artificiales<br>*Pandillas<br>Acoso Sexual<br>*Extorsión/Chantaje/Coerción<br>Conducta Indecente<br>*Acoso/Intimidación/Tiranizar<br>Comportamiento Malicioso/Vandalismo<br>Deformación/ Falsificación<br>Obscenidad/Profanidad/Vulgaridad<br>Participación en un Incidente<br>Aparato de Spray Protección Personal<br>Posesión de Propiedad Robada<br>Robo<br>Productos de Tabaco<br>Productos para fumar Tabaco<br>Entrada Ilegal/Holgazanear<br>Artículos Peligrosos<br>Violación a una Ley Estatal o Federal | Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) 1 a 5 días   | Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) 6 a 10 días | Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) 11 a 90 días | Expulsión/ Expulsión de Emergencia                |
| Nivel Tres   | *Asalto/Amenaza o Abuso hacia el Personal del Distrito<br>*Asalto al Estudiante (Grave)<br>*Substancias Controladas<br>*Distribución de Substancias Controladas   | Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) 11 a 90 días |  |   |   |



|              |  |                                       |  |  |  |
|--------------|--|---------------------------------------|--|--|--|
|              | Libertades Indecentes/Exposición<br>*Robo/Traspaso para Robar  |                                       |  |  |  |
| Nivel Cuatro | *Arzon<br>*Aparatos Explosivos<br>*Posesión o uso de Cualquier arma de fuego<br>* Posesión o uso de Cualquier arma peligrosa<br>*Interferencia con o Intimidación de Autoridades Escolares | Expulsión/<br>Expulsión de Emergencia |  |  |  |

“Mala Conducta Excepcional,” designado por un asterisco (\*) ha sido juzgado por el distrito escolar, como algo serio y merece suspensión o expulsión de inmediato. Cumplimiento de la ley (policía) u otro personal de fuera sera notificado.

\*El proceso y los pasos están disponibles para padres y estudiantes no-satisfechos con la imposición de las medidas tomadas para la disciplina.

\*Los estudiantes con incapacidades serán disciplinados en una manera no discriminatoria y será basado caso por caso.

- Los celulares o cualquier otro artículo electrónico que ha sido confiscado por el personal de la escuela necesita que ser recogido por uno de los padres o guardianes legales en la oficina.
- Los estudiantes que han sido asignados a Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) no regresaran a sus clases regulares hasta que hayan completado todo su trabajo.
- Los estudiantes que hayan sido Suspendido no pueden estar en ninguna propiedad de la escuela ni participar en ninguna actividad o evento de deporte relacionado con la escuela durante el día o la tarde en el tiempo que dure la suspensión.
- Una versión más detallada de las reglas de disciplina esta guardada en la oficina.
- Ofensas que pasen el Nivel Uno, Paso Cuatro serán consideradas como ofensas de Nivel Dos.**

### **Código de Vestuario:**

Los padres y el personal del Distrito Escolar de Quincy creen que la competencia académica sola no es suficiente para asegurar éxito para obtener o tener un trabajo deseable. El conocimiento con respecto al vestuario, debe ser importante y apropiado en el negocio y situaciones sociales. Las siguientes pautas aplican a todos los estudiantes.

### **Póliza**

Un estudiante no puede asistir a clases o actividades escolares en una manera que:

- pone la seguridad o salud en peligro
- promueve las drogas, el alcohol o el tabaco
- puede potencialmente cuásar una interrupción en el proceso educacional
- de otro modo viola los estándares o reglas de la escuela

### **Pautas**

Lo siguiente no se permite en la escuela:

- Los sombreros, las tapas, gorras u otros tipos de cubierta de cabeza (los sombreros se pueden permitir en después de acontecimientos de escuela tales como el atletismo)
- Vestidos cortos y pantalones muy cortos, que son más cortos que medio-muslo – pantalones cortos y faldas apropiadas no deben ser más cortas que 3 pulgadas encima de la cima de la rodilla. Esto puede ser medido por la anchura de un billete de a dólar.

- Correas de espagueti que muestran la prenda interior (correas sobre los hombros deben ser por lo menos la anchura de un billete)
- Blusas cortas, con escote o reveladoras –prendas interiores no pueden ser visibles
- alcohol, tabaco, o la droga que se anuncia de ningún tipo, incluyendo en los equipos en las Yérseys
- La ropa de equipos de deportes, o los accesorios, que identifican a un estudiante con la pandilla, o con la cultura de la prisión por emblema de nombre o color. Los siguientes son ejemplos específicos: “Los Ángeles”, “New York”, “Raiders”, “Ben Davis” u otros artículos de la ropa que demuestra letras en el estilo de la pandilla o escrito en bloque, las camisetas blancas, demasiado grandes y planchadas con líneas, y chores flojos con calcetines altos.
- Jersey o las camisas que contienen los números 13, 14, 18, de 8-ball (pelota de billar), “Players 69” y “G-UNIT”.
- Pañuelos
- Correas que cuelgan, ligueros que cuelgan.
- Pantalones demasiado grandes (por 2 tamaños) –pantalones flojos deben permitir no más de 4 pulgadas de espacio para las piernas; pantalones con bolsillos demasiado grandes no se permiten.
- Cinturones que cuelgan – los cinturones se deben llevar en los lazos del cinturón
- Los pantalones no deben ser tan largos que se están arrastrando en el suelo; Los pantalones no se deben ser fichados o clavados a los zapatos.
- La ropa que es lasciva, contiene lo profano o vulgaridad o promueve la violencia o la discriminación
- La ropa o los accesorios que son sexualmente provocativos
- descubre diafragmas
- Spandex o la ropa que es excesivamente apretado.
- Traje con hoyos arriba de la rodilla que expone el cuerpo o las prendas interiores
- blusas transparentes a menos que es llevado sobre otra blusa
- los abrigos de Zanja, cobijas o zarapes de corte completo
- Ropa de dormir tal como pijamas o pantuflas
- La ropa Relacionada con Gótico – los ejemplos incluyen un predominio de la ropa negra, las cadenas y / o las correas, maquillaje oscuro y pesado, sombra oscura y excesiva de ojos, lápiz de labios oscuro y accesorios de metal con picos.

### ***Responsabilidades***

Los padres tienen la responsabilidad para asegurar que su hijo/a vista apropiadamente para la escuela. El personal de la escuela tiene la responsabilidad para mantener e imponer un código apropiado de vestuario conductivo para el aprendizaje.

### ***Infracciones***

Los estudiantes que violen el código de vestuario tendrán como resultado consecuencias entre cambio de ropa a suspensión temporal hasta tener una conferencia de padre para una suspensión corta.

### **Aparatos Electrónicos**

\* Debido a los problemas que hemos tenido con los aparatos electrónicos (radios portátiles, teléfonos celulares, I-Pods, MP-3 players, cámaras etc.) Siendo robados y usados en una forma inapropiada les pedimos a los estudiantes que no los traigan a la escuela. Las cámaras **solo** pueden ser utilizadas para un evento o actividad escolar. Otros electrónicos pueden ser usados con el permiso de maestro/a para una actividad educacional. Si deciden traerlos a la escuela los aparatos tienen que estar apagados a todo momento. **La escuela Quincy Junior High no será responsable por cualquier artículo que sea perdido o robado.** Los electrónicos que sean usados o vistos en la escuela serán confiscados y se regresarán a los padres o guardianes legales solamente. Los aparatos que sean confiscados pueden ser esculcados por la escuela. Cuando un celular u otro aparato se usan para gravar una pelea u otra actividad ilegal resultara en una acción disciplinaria. Los estudiantes que repiten esta ofensa serán considerados como desobediencia y recibirá consecuencias adicionales.

### ***Información de Emergencia***

Cuando tenga una pregunta sobre si la escuela estará cerrada debido al mal tiempo (nieve, hielo, lluvia, aire, ect.) escuche el radio local o las noticias de canal local para más información.

### ***Póliza de Pandillas***

La escuela Quincy Junior High cree que la presencia de las pandillas o de la actividad relacionada con pandillas amenaza la educación y la seguridad de los estudiantes y que no será tolerada. La manera que los estudiantes llevan su ropa, cómo actúan, y lo que dicen los hace sospechoso a ser afiliados con una pandilla y/o ponen en peligro a los estudiantes y al personal de la escuela. La QJHS define actividad o comportamiento relacionada con pandillas como:

1. Llevar, poseer, usar, distribuir, o venta de cualquier ropa, joyería, de traer emblemas, de divisas, de símbolos, de muestras, pintadas en lugares públicos o privados, de tatuajes, o de cualquier otra cosa que sea evidencia con la asociación con las pandillas. Ejemplos pueden incluir una camisa yérsy que tenga números o insignias que representa asociación con las pandillas.
2. Cometiendo cualquier comportamiento, verbal o gestos, escritura, saludos de mano etc., que demuestra el acto, o la asociación con una pandilla, o el interés de cualquier pandilla o actividad relacionada de las pandillas.
3. **Escribir con letras en estilo pandillero en libretas, tareas, y/o en cualquier otro artículo personal o de la escuela, será considerada como una violación a esta póliza.**

### ***Calificaciones***

Durante las primeras semanas de escuela cada maestro/a le dará a su estudiante una copia de su procedimiento específico en calificaciones y su plan de estudio del salón. Los estudiantes tienen que leer estos artículos para que sepan lo que se les espera de ellos. Los padres pueden tener acceso de las calificaciones, tareas que les hace falta, asistencia en la escuela y archivo de disciplina de su hijo/a por Internet. Tiene que obtener una clave e instrucciones con el consejero de la escuela para el acceso al programa Skyward Grade Book. Esta es una excelente manera de estar al tanto del progreso de su estudiante frecuentemente.

### ***Prohibición De Acosamiento, Intimidación Y Camorrista***

El Distrito Escolar de Quincy tiene una póliza de cero tolerancias en referencia a acosamiento y camorrista. Cualquier acto intencional escrito, verbal, o físico, incluyendo, pero uno no limitado a uno que es motivado por algunos característicos en RCW 9A. 36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual o mental o desventaja física), u otros característicos distinguidos, cuando el acto intencional escrito, verbal, o acto físico:

- Causa daño físico a un estudiante o daña la propiedad de un estudiante; o
- Tiene el efecto de substancialmente interrumpir con la educación del estudiante; o
- Es tan severo, o persistente, que causa intimidación o amenace al ambiente educacional; o
- Tiene el efecto de substancialmente romper el orden de la escuela.

Todas las actividades que caen debajo de la definición de acosamiento, intimidación y camorrista debe ser reportado inmediatamente al director o el disciplinario. Padres o guardianes que creen que su hijo/a ha sido una víctima de amenaza o camorrista en la escuela, en el autobús, o en la parada del autobús debe hacer contacto con el conductor, el supervisor de las paradas de los autobuses, Y al director del edificio lo más pronto posible. Depende en la frecuencia y severidad de la conducta, intervención, consejera, corrección, disciplina y/o referencia a la autoridad de la ley será usada para remediar el impacto en la victima y climático y cambiar el comportamiento del perpetrador. Esto incluye intervención apropiada, restitución de un ambiente positiva, y apoyo para los /las víctimas y otros que la violación haga afectado. Reportes falsas o venganza de acosamiento, intimidación o camorrista también constituyen violaciones de esta póliza.

Copias de la póliza de acoso, intimidación, camorrista de distrito escolar pueden ser obtenidas en la oficina del distrito o cualquier oficina de la escuela.

### **ACOSO SEXUAL:**

Los estudiantes y el personal son protegidos contra acoso sexual de cualquier persona en cualquier programa o actividad de la escuela, incluyendo el campo de la escuela, en el autobús escolar, o afuera del campo como lo es paseos patrocinados por la escuela.

Acoso Sexual es comportamiento o comunicación indeseable y que es visto por naturaleza como sexual cuando:

- Al estudiante o personal se le hace creer que él o ella debe someterse a conducta o comunicación sexual que no es bien recibida para obtener algo a cambio, como calificación, una promoción, un lugar en el equipo de deporte, o cualquier decisión educacional o de empleo, o
- La conducta sustancialmente interfiere con el rendimiento educacional del estudiante, o crea intimidación u hostilidad en el ambiente educacional o de trabajo.

Ejemplos de Acoso Sexual:

- Presionando a la persona para favores sexuales
- Tocar indeseables de carácter sexual
- Lo escrito o rallado de carácter sexual
- Distribuyendo textos sexualmente explícitos, correos electrónicos, o fotos
- Haciendo chistes, rumores, o comentarios sugestivos de carácter sexual
- Violencia física, incluyendo violación o asalto sexual

¿Cómo reporto el acoso sexual?

Todas las quejas formales serán por escrito y se determinarán determinados actos, condiciones o circunstancias supuestamente ocurridas y para constituir acoso sexual. El coordinador de Título IX puede redactar la denuncia basada en el reporte del autor para que el autor lo revise y apruebe. El superintendente o coordinador título IX puede concluir que el distrito necesite conducir una investigación basada en la información en posesión, sin tomar en cuenta si el autor está interesado en hacer una queja formal.

El tiempo para presentar una queja formal es un año de la fecha de lo ocurrido y el asunto de la queja. No obstante, una fecha fija no es válida si el autor no pudo presentar la queja debido a : 1) mal representación específica del distrito que había resuelto el problema formando la base de la queja; o 2) no presentar información que el distrito requería presentar bajo la ley WAC 392-190-065 o WAC 392-190-005.

Las quejas pueden ser presentadas por correo, por fax, correo electrónico o en persona al coordinador del distrito Título IX, Señor John Boyd/superintendente en la dirección 119 J Street SW, Quincy WA 98848. Cualquier personal que reciba una queja que cumpla con estos criterios notificará al coordinador.

### **Declaración de no discriminación**

El distrito escolar de Quincy no discrimina en ningún programa ni actividad en base a sexo, raza, credo, religión, color, origen de nacionalidad, edad, estatus veterano o de militar, orientación sexual o identidad, discapacidad, o el uso de un perro de guía entrenado o animal de servicio y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros designados grupos de jóvenes. El siguiente personal ha sido designado para contestar preguntas y quejas sobre discriminación: 504 coordinadora-victoria Hodge, Título IV-John Boyd, Coordinador de Derechos Civiles-John Boyd.

Para presentar una queja:

Cualquier persona puede presentar una queja formal sobre discriminación en cualquier escuela pública de K-12 en Washington, incluyendo padres, estudiantes, maestros/as, administradores, y abogados.

Este procedimiento de quejas aplica solamente a denuncias de discriminación basada en sexo, raza, color, religión, credo, nacionalidad de origen, discapacidad, orientación sexual o identidad, discapacidad, o el uso de un perro de guía entrenado o animal de servicio. Si tiene una queja sobre educación especial, un programa federal, o conducta no profesional de una maestra/o certificado o un educador, por favor vea las otras opciones de queja.

Paso 1: Queja al superintendentes o Administración de Escuela

Paso 2: Apelación al Distrito Escolar o Administración de Escuela

Paso 3: Queja a la Oficina de Instrucción Pública (OSPI)

### ***Conferencias de Padres y Maestros***

Dos veces al año ocurren estas conferencias. Se le espera a todos los estudiantes y padres que asistan a estas conferencias que son dirigidas por los estudiantes. Si usted desea citar a los maestros en otra ocasión durante el año, por favor llame al maestro/a o a la oficina para fijar una cita.

### ***Salud y Medicina***

#### **Administración de medicamentos los estudiantes:**

No es común la administración de medicamentos para los estudiantes durante el día escolar. Son justos solamente en condiciones crónicas de la salud o condiciones de corto plazo. Si bajo circunstancias excepcionales requieren a un estudiante tomar cualquier medicación durante horas de la escuela y el padre o la madre no puede estar en la escuela para administrar los medicamentos, sólo la enfermera de la escuela o el designe de la enfermera administrará el medicamento en conformidad con las regulaciones siguientes:

1. La orden escrita (la forma requerida está disponible en todas las oficinas de la escuela) del médico del estudiante debe estar en los archivos de la escuela mostrando lo siguiente: **a** Nombre del estudiante **b**. Nombre del medicamento **c**. Dosis **d**. Propósito del medicamento **e**. La hora cuando el medicamento se debe administrar **f**. Días que se va dar en la escuela **g**. Los efectos secundarios
2. La medicación se debe traer a la escuela por un padre en un envase etiquetado apropiadamente por la farmacia o el médico.
3. Un expediente individual será guardado de tal medicación de la prescripción administrada por el personal de la escuela.
4. La medicación será asegurada en un gabinete o un almacén limpio. Cualquier excepción (inhaladores de asma, etc.) a esta disposición debe ser indicada específicamente por el médico en la forma escrita. A menos que estos requisitos puedan ser cumplidos, los medicamentos no serán administrados en la escuela. La escuela no administrará Tylenol a ningún estudiante a menos que esté en un envase de la prescripción y siga las mismas reglas que se aplicarían a otros medicamentos con receta médica. Por favor no le pida a la escuela que le administremos Tylenol a su hijo/a. No podemos, por ley. Gracias.

#### ***¿Demasiado Enfermo Para la Escuela?***

El Distrito Escolar de Quincy trabaja con y toma las siguientes direcciones del Departamento de Salud del Condado de Grant para ayudar a proteger a niños y los adultos que trabajan en las escuelas en transmitir enfermedades. Requiriendo a los niños quedarse en casa o irse a casa temprano cuando están demasiado enfermos, ayuda a proteger a otros estudiantes y personal de la escuela a contraer la enfermedad potencial. Si un niño/a tiene uno de los síntomas siguientes, mantengan al estudiante en la casa. Será necesario que recojan al estudiante de la escuela lo más pronto posible si él/ella muestra uno de los siguientes síntomas después de llegar a la escuela:

- **Fiebre:** temperatura de 100 grados o más alta. Deben de pasar 24 horas sin que el estudiante tenga fiebre (calentura) antes de que pueda regresar a la escuela, sin tener que tomar algún medicamento que reduce la fiebre. **Si él/ella se va a casa un día con fiebre, él/ella NO debe regresar a la escuela el siguiente día.**

- **Vomito:** Deben de pasar 24 horas, sin medicamento, del último episodio de vomito antes de que el niño/a pueda regresar a la escuela.
- **Diarrea:** Si el estudiante tiene uno o más excrementos aguados en un periodo de 24 horas, especialmente si el estudiante actúa o se ve enfermo/a, y si la diarrea es acompañada con fiebre. Tienen que pasar 24 horas, sin medicamento, sin el síntoma para que el estudiante pueda regresar a la escuela.
- **Piojos, Liendres:** niño/as no pueden regresar a la escuela hasta que hayan sido tratados y que no tengan ningún piojo vivo presente. Niño/as con liendres pueden ser admitidos a la escuela después de tratamiento. Después de tratamiento, se revisará diariamente en la oficina. Si las condiciones empeoran, el/la estudiante puede resultar en exclusión de la escuela.

### **Los Huéspedes**

Todos los huéspedes, padres y patrones al campo escolar deben llegar directamente a la oficina. Llegue con la secretaria, firme el libro de huésped y reciba un gafete.

**\*La escuela Quincy Junior High School no permite que los estudiantes de otras escuelas, en o fuera del distrito, visiten durante el día de la escuela. Los estudiantes que desean recibir a visitantes al campo escolar deben pedir permiso a los administradores con anticipación. Se anima a los padres que fijen una cita si desean visitar la clase de su estudiante.**