



## Formulario de aprobación de distribución de volantes

Solicitando permiso para:

Fecha de hoy: \_\_\_\_\_

- Volantes** –Volantes siendo enviados a casa con los estudiantes de escuelas primarias o puestos sobre los mostradores para los alumnos de secundaria son recomendados de que estén en inglés y español. También se limita a organizaciones sin fines de lucro en publicidad principalmente relacionados con actividades y oportunidades para estudiantes.
- Carteles** – Carteles en tablon de anuncios públicos pueden ser en inglés, aunque también se recomienda una versión en español.

Esta negación de responsabilidad debe ser anunciado en cualquier volante/cartel distribuido/publicado en el distrito escolar de Quincy:

Quincy School District does not sponsor or endorse this event/information nor does the district assume any liability for it. In consideration of the privilege to distribute materials, the Quincy School District will be held harmless from any cause of action filed in any court or administrative tribunal arising out of the distribution of these materials, including costs, attorney's fees and judgments or awards. El Distrito Escolar de Quincy no patrocina ni aprueba este evento/información, ni asume el distrito responsabilidad por ello. En consideración del privilegio para distribuir materiales, el Distrito Escolar de Quincy se mantendrá indemne de cualquier acción tomada en cualquier corte o tribunal administrativo a causa de la distribución de esta materia, incluyendo costos, cuota para abogados, juicios o premios.

### Información de la organización

Nombre y domicilio de organización	
Nombre y teléfono de contacto	
Correo electrónico para recibir formas	

### Información de evento

Nombre de evento	
Fecha(s) de evento	

### Niveles de grado – Ofrecemos volantes o carteles para estos grados:

K-3 Elementarías (2 escuelas)	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> personal
George Elementary	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> personal
Monument Elementary	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> personal	
Quincy Junior High	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> personal		
Quincy High School	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> personal

### Uso de la oficina de administración solamente

Su solicitud ha sido:  Aprobado  Negado

Método de distribución:  Folleto/Volante  Publicado en el tablón de anuncios público

\_\_\_\_\_  
Superintendente/Designado Aprobado

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Forma aprobada debe ser adjunta al volante o disponibles si se pide en la ubicación de la escuela**