

مدارس بولمان الحكومية
الطلب السنوي لإصدار والتقدم بطلب
قبول غير المقيمين (نموذج 3141F)

يجب تنسيق جميع طلبات النقل خارج الإقليم مع كل من إقليم المقيمين وإقليم غير المقيمين الذي يسعى الطالب للقبول فيه. ويجب أن يوافق المشرف المقيم أولاً على جميع طلبات قبول غير المقيمين.

طلب جديد تجديد

إجراءات مدرسة بولمان الحكومية: وفقاً لسياسة 3141، فيجب على المشرف، قبل بدء العام الدراسي، تزويد جميع المتقدمين بإخطار كتابي بالموافقة على طلب قبول غير المقيمين أو برفض الطلب.

ملاحظة: لن يتم النظر في طلبات قبول غير المقيمين التي تم استلامها بعد 30 يونيو إلا بعد اليوم الأول من المدرسة.

الجزء الأول: بيانات الطالب (يرجى استكمال نموذج منفصل لكل طالب بطلب النقل)

التاريخ: _____ اسم الطالب: _____ الصف: _____ السن: _____ تاريخ الميلاد: _____

الشارع: _____

المدينة: _____ الولاية: _____ الرمز: _____

الهاتف: _____ المنزل: () _____ العمل: () _____

الفترة الزمنية المطلوب النقل خلالها: _____

الإقليم / المدرسة التي يطلب الطالب الانتقال إليها: الاختيار الأول _____ الاختيار الثاني: _____
(سيتم التنسيب في مدرسة معينة على السعة)

هل هناك طفل آخر في الأسرة يطلب نقله؟
إذا كانت الإجابة نعم، فيرجى ملء هذا النموذج (نموذج 3141F) لكل طفل. [] نعم [] لا

هل سبق تسجيل الطالب في برنامج خاص؟
إذا كانت الإجابة نعم، فيرجى توضيح ذلك: [] نعم [] لا

العنوان الأول دورة (LAP)
 متعلم اللغة الإنجليزية (ELL) تعليم خاص

توقيع المشرف المساعد غير المقيم _____

سبب تقديم الطلب (حدد خياراً واحداً فقط)

<input type="checkbox"/>	تم تغيير سكن الطالب	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	من المرجح أن يتحسن الوضع المالي للطالب	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	من المرجح أن تتحسن حالة الطالب التعليمية	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	من المرجح أن تتحسن المخاوف من سلامة الطلاب	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	من المرجح أن تتحسن حالة الطالب الصحية	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	الحضور في إقليم غير المقيمين أكثر سهولة من الوصول إلى مكان عمل ولي الأمر / الوصي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	الحضور في إقليم غير المقيمين أكثر سهولة من الوصول إلى رعاية الطفل	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	للتنسج في مدرسة / برنامج عبر الإنترنت	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	الحضور في إقليم غير المقيمين أكثر سهولة من الوصول إلى مكان إقامة ولي الأمر / الوصي	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	هناك مشقة خاصة أو حالة ضرر تؤثر على الطالب أو الأسرة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	للتنسج في مدرسة / برنامج بديل	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ولي الأمر / الوصي موظف في إقليم المدرسة المطلوبة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	للتنسج في مدرسة ذات خيارات أكاديمية غير متوفرة في هذا الإقليم	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	للتنسج في مدرسة ذات خيارات لا منهجية غير متوفرة في هذا الإقليم	<input type="checkbox"/>

السلوك (أرفق ورقة بمزيد من التوضيح لأي إجابات بنعم)

هل يملك الطالب سجل إدانة بجرائم أو سلوك عنيف أو تخريبي أو عضوية في عصابة؟

نعم لا

هل تم فصل هذا الطالب أو إيقافه لأكثر من 10 أيام متتالية؟

نعم لا

يُنْبَع في الصفحة التالية

هل فشل الطالب بشكل متكرر في الامتثال لمتطلبات المشاركة في برنامج مدرسي عبر الإنترنت، مثل: المشاركة في التواصل الأسبوعي المباشر مع المعلم أو تقييمات التقدم الشهرية؟	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
هل عقد الطالب و / أو ولي الأمر أي اجتماعات رسمية مع مسؤولي المدرسة فيما يتعلق بقضايا الحضور إلى المدرسة في العامين الماضيين؟	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
هل يخضع هذا الطالب لأمر من المحكمة بالحضور إلى المدرسة أم أن طلب التماس التغيب عن المدرسة قيد التقديم؟	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا

الجزء الثاني: الإخطارات والإقرارات

ملاحظات:

- لا يكتمل طلب النقل حتى يقدم إقليم المقيمين للمدرسة الطلب إلى إقليم غير المقيمين للمدرسة، وقد تم قبوله. ويظل الطالب مسؤولاً من إقليم المقيمين للمدرسة حتى تاريخ البدء الفعلي في مدرسة غير المقيمين.
- سيتم إخطار ولي الأمر / الوصي عن طريق البريد الإلكتروني (أو البريد العادي إذا لم يتم توفير بريد إلكتروني) بالقبول وتاريخ البدء الفعلي أو الرفض.
- إذا تم رفض الطلب، فسيضمن الإخطار سبب الرفض وخطوات الطعن في القرار.
- بموجب قانون الاختيار، يصبح إقليم غير المقيمين للمدرسة مسؤولاً عن جميع الأمور المتعلقة بتعليم الطالب (التعليم الأساسي، والتعليم الخاص، والخدمات المقدمة في المنزل / المستشفى، والتغيب عن المدرسة، وإعداد تقارير CEDARS، وإدارة التقييمات التعليمية للولاية، وما إلى ذلك) طول فترة الانتقال الموافق عليها. المرجع القانوني: الفصل 28A.225.220 من قانون واشنطن المعدل حتى الفصل 230.

الإقرارات:

- أقر بأن المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة.
 - أفهم أن الموافقة على هذا الطلب ستكون معتمدة على معايير القبول والرفض المنصوص عليها في سياسة إقليم غير المقيمين للمدرسة، وقد يتم إلغاء (إبطال) هذا النقل وفقاً للشروط المذكورة في سياسة إقليم غير المقيمين للمدرسة.
 - أفهم أنه على الطالب أن يستمر في حضور مدرسة المقيمين حتى تاريخ البدء الفعلي للنقل وأن عدم الحضور يخضع لإجراءات التغيب عن المدرسة.
 - أفهم أن الطلبات تتم الموافقة عليها لعام دراسي واحد فقط، ومن مسؤوليتي استكمال نموذج جديد في بداية كل عام دراسي.
 - أفهم أنه في حالة انتقال الطالب ولم يعد مقيماً في الإقليم، فسوف تنتهي صلاحية النقل ويجب أن أقدم طلباً جديداً إلى إقليم المقيمين للمدرسة الجديدة.
- قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو قانون فيدرالي يحمي خصوصية سجلات تعليم الطلاب. وينطبق هذا القانون على جميع المدارس التي تحصل على أموال بموجب برنامج معمول به تابع لوزارة التعليم الأمريكية.
- يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) بعض الحقوق لأولياء الأمور فيما يتعلق بسجلات تعليم أطفالهم. وتنتقل هذه الحقوق إلى الطلاب عند بلوغهم 18 عاماً أو التحاقهم بمدرسة تتجاوز مستوى المدرسة الثانوية. والطلاب الذين انتقلت إليهم الحقوق هم "طلاب مؤهلون".
- يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين فحص ومراجعة سجلات الطالب التعليمية التي تحتفظ بها المدرسة. ولا يُطلب من المدارس تقديم نسخ من السجلات، إلا إذا كان من المستحيل على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين مراجعة السجلات لأسباب مثل المسافة البعيدة. كما قد تفرض المدارس رسوماً مقابل هذه النسخ.
- بالإضافة إلى ما سبق، يجب أن يكون أي نقل خارج الإقليم متوافقاً مع جميع سياسات الإقليم الأخر بما في ذلك السياسات ذات الصلة بحضور الطلاب والمعايير الأكاديمية وحجم الفصل. وقد يؤدي عدم الكشف بدقة عن جميع المعلومات المطلوبة إلى رفض الطلب.

التاريخ

توقيع ولي الأمر / الوصي (يجوز للطلاب التوقيع إذا كان عمره 18 عاماً أو أكبر في وقت تقديم هذا الطلب)

اسم ولي الأمر (مطبوعاً): _____ البريد الإلكتروني لولي الأمر: _____

Pullman Public Schools, 240 SE Dexter Street, Pullman, WA 99163

فاكس: 509-336-7202

البريد الإلكتروني: enrollment@psd267.org

يرجى إعادة النماذج الموقعة والمكتملة إلى: