

# **Distrito Escolar de Lake Chelan**

## **Procedimiento de Chromebook (CB) de las escuelas públicas**

### **Recibiendo su CB**

Todos los CB se distribuirán durante un período de orientación inicial. Los estudiantes y sus padres deben firmar y devolver el formulario de consentimiento de la Política de Uso Aceptable de LCSD antes de que se pueda entregar el CB.

### **Cuidado para el CB**

Los estudiantes son responsables del cuidado general del CB que se les haya otorgado. Los CB que se rompan o no funcionen correctamente se deben llevar a un maestro / director de tecnología para la evaluación del dispositivo.

### **Precauciones generales**

- El CB es propiedad de la escuela y todos los usuarios seguirán esta póliza y la póliza de Uso Aceptable de LCSD para Tecnología.
- Utilice únicamente un paño limpio y suave para limpiar la pantalla, sin productos de limpieza de ningún tipo.
- Los cordones y cables deben insertarse con cuidado en el CB para evitar daños
- Los EC deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanías o etiquetas que no sean propiedad del LCSD. La personalización del CB no será permitida.
- Los CB nunca se deben dejar en un casillero desbloqueado o en cualquier área no supervisada.
- Los estudiantes son responsables, si llevan el dispositivo a su casa, de cargar la batería de su CB cada día.

### **Cargando el CBs**

Las fundas protectoras proporcionadas con los CB tienen suficiente relleno para proteger al CB del tratamiento normal y proporcionan un medio adecuado para llevar el dispositivo dentro de la escuela. Las siguientes guías deben seguirse:

- Los CB siempre deben estar dentro de las fundas protectoras cuando son cargados
- Los objetos no deben colocarse entre la carcasa y la pantalla CB

### **Cuidado de pantalla**

Las pantallas CB no deben tratarse con un tratamiento rudo que incluya:

- Apoyado en la parte superior del CB
- Colocando algo cerca del CB que pueda presionar la pantalla
- Colocando algo en el estuche que presione contra la cubierta.
- Golpear el CB contra armarios, paredes, puertas de automóviles, pisos, etc., ya que eventualmente romperá la pantalla.

### **Usando el CB en clase**

Los CB están destinados a ser utilizados en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros para el uso de CB, se puede acceder a los mensajes, anuncios, calendarios y horarios de la escuela utilizando CB. Los estudiantes deben ser responsables de llevar su CB a todas las clases o a la biblioteca, a menos que el maestro les indique específicamente que no lo hagan.

### **CB en reparación**

Los CB de préstamos, se pueden prestar a los estudiantes cuando dejan su CB para repararlos en la escuela. Puede haber un retraso en obtener un CB si la escuela no tiene suficiente para prestar.

### **Carga de la batería CB**

Los CB deben estar listos para usar todos los días en una condición de carga completa. Los estudiantes deben asegurarse de que sus CB estén en el cargador todas las noches. En los casos en que el uso del CB haya causado que las baterías se descarguen, los estudiantes pueden conectar sus CBs a una toma de corriente en clase.

### **Sonido, música, juegos o programas**

El sonido debe silenciarse en todo momento a menos que se obtenga permiso del maestro para fines educativos. Los audífonos de los estudiantes se pueden usar con el CB en el salón. La escuela no se responsabiliza por los audífonos perdidos, dañados o robados. La música no está permitida en el CB, pero se puede usar a discreción del maestro. Los juegos de Internet no están permitidos en el CB. Si las aplicaciones de juegos están instaladas, serán autorizadas por el personal de LCSD. Todos los programas / aplicaciones deben ser provistos por el distrito. El almacenamiento de datos y el correo electrónico se proporcionarán a través de la nube.

### **Administrando tus archivos y guardando tu trabajo**

Se recomienda que los estudiantes usen su cuenta de almacenamiento en la nube para guardar su trabajo. El espacio de almacenamiento estará disponible en el CB, pero no se respaldará en caso de volver a generar imágenes. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que no se pierda el trabajo debido a las nuevas imágenes.

### **Software en CBs**

El software / las aplicaciones instaladas originalmente por el LCSD deben permanecer en el CB en condiciones de uso y ser de fácil acceso en todo momento. La escuela puede agregar aplicaciones de software según lo considere necesario. Todos los CBs de estudiantes están sujetos a inspección en cualquier momento dado para verificar o alterar el estado del software del dispositivo. Los estudiantes no pueden cargar software / aplicaciones adicionales en sus CB sin permiso.

### **Responsabilidades de los padres / tutores**

Hable con sus hijos sobre los valores y los estándares que sus hijos deben seguir en el uso de Internet, al igual como lo hace con en el uso de todas las fuentes de información de medios tales como televisión, teléfonos, películas y radio.

### **Las responsabilidades de la escuela son:**

- Proporcionar acceso a Internet y comunicación electrónica interna a sus estudiantes
- Proporcionar bloqueo de Internet de materiales inapropiados lo más posible
- Proporcionar soporte técnico según sea necesario

### **Las responsabilidades de los estudiantes son:**

- Use las computadoras / dispositivos de una manera responsable y ética.
- Obedecer las reglas generales de la escuela con respecto al comportamiento y la comunicación que se aplican al uso de CB / computadora.
- Usar todos los recursos tecnológicos de manera apropiada para no dañar el equipo escolar.

Este "daño" incluye, pero no se limita a, la pérdida de datos como resultado de retrasos, falta de entregas, entregas erróneas o interrupciones del servicio causadas por la propia negligencia, errores u omisiones del alumno. El uso de cualquier información obtenida a través del Sistema de Internet designado de LCSD es bajo su propio riesgo. LCSD niega específicamente cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios.

- Ayudar al LCSD a proteger nuestro sistema / dispositivo informático poniéndose en contacto con un administrador sobre cualquier problema de seguridad que pueda encontrar.
- Monitoreando toda la actividad en su (s) cuenta (s).
- Los estudiantes siempre deben apagar y asegurar su CB una vez que hayan terminado de trabajar para proteger su trabajo e información.
- Si un estudiante debe recibir un correo electrónico que contenga un lenguaje inapropiado o abusivo o si el tema es cuestionable, se le pedirá que lo entregue al personal de la escuela.
- Devolviendo su CB a su maestro cuando lo solicite.
- Los estudiantes que se gradúan temprano se retiran, son suspendidos o expulsados, o cancelan la inscripción en el LCSD por cualquier otro motivo, deben asegurarse de que se devuelva su CB individual de la escuela en la fecha de terminación.

### **CB Dañado**

Los estudiantes son responsables por cualquier daño y pérdida / robo. Los CB que son robados deben ser reportados inmediatamente a la escuela y pueden ser reportados a la policía local.

**Distrito Escolar de Lake Chelan**

**Chromebook Individual / Formulario de consentimiento de dispositivo móvil**

Verifico que he recibido y revisado una copia de los Procedimientos del Chromebook de las Escuelas Públicas del LCSD. Entiendo las expectativas del distrito escolar sobre el uso del Chromebook y los servicios de red. Acepto cumplir con los procedimientos, que he revisado y entiendo. Reconozco y acepto que no debo esperar privacidad cuando uso las computadoras o la red, el sistema, el sistema de correo electrónico o la información almacenada localmente en los servidores del distrito. El distrito se reserva el derecho de divulgar cualquier documento electrónico a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley o a terceros, según corresponda. Todos los documentos están sujetos a revisión por el personal del distrito en cualquier momento.

Todos los usuarios de los recursos electrónicos del distrito son responsables del cuidado de sus dispositivos. La violación de cualquiera de las pólizas y procedimientos del distrito puede resultar en una acción disciplinaria que incluye, entre otros, la suspensión de los privilegios de la red, los privilegios de acceso a la computadora / dispositivo y / o la terminación del uso de la red y la computadora / dispositivo. Por la presente, renuncio a cualquier derecho de privacidad sobre cualquier material ubicado en cualquier ubicación mediante el uso de equipos y redes del distrito y entiendo y acepto completamente la responsabilidad necesaria para utilizar los servicios de tecnología.

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante en letra de molde: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_

Escuela /Nombre de Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del tutor en letra de Molde: \_\_\_\_\_

Firma del Tutor: \_\_\_\_\_